



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» марта 2026 г.

Каспийск

№ 295

**Об утверждении Устава муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования «Центр детского технического
творчества города Каспийска»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского технического творчества города Каспийска» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом, администрация городского округа «город Каспийск»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского технического творчества города Каспийска» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Каспийск» от 12.02.2014 № 141 «Об утверждении Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского технического творчества города Каспийска»

3. Директору муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского технического творчества города Каспийска» (Магомедова Л.И.) в установленном порядке осуществить государственную регистрацию Устава.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-медиа» (Джалаева Э.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».

5. Отделу межведомственного взаимодействия и информации (Абдурахманов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «город Каспийск» Халилова Н.М.

Глава городского округа



Б.И. Гонцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от «26» марта 2026 г. №295



ИЗМЕНЕНИЯ
В Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного
образования «Центр детского технического
творчества города Каспийска»
(ОГРН № 1030502130097)

Утвердить Устав муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования «Центр детского технического творчества
города Каспийска» в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского технического творчества города Каспийска» (далее - Организация) является гражданской светской некоммерческой бюджетной организацией дополнительного образования, обладающей правами юридического лица.

Настоящий Устав Организации в новой редакции разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и Муниципального образования городской округ «город Каспийск».

1.2. Организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1030502130097, ИНН 0545016263, КПП 055401001.

1.3. Полное наименование: **Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского технического творчества города Каспийска».**

Сокращенное название: **МБО ДО «ЦДТТ г. Каспийска».** Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Организации.

1.4.. Тип образовательной организации (в соответствии с п.1 ч.3 ст. 23 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) – **организация дополнительного образования.**

1.5. Тип учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 28.04.2010 г. № 83-ФЗ) - **бюджетная организация.**

1.6. Организационно-правовая форма – **муниципальная бюджетная организация.**

1.7. Юридический адрес Организации: 368300, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Байрамова, 10 «Г».

Почтовый адрес Организации: 368300, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Байрамова, 10 «г».

1.8. Учредителем Организации и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ «город Каспийск».

Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального образования городского округа «город Каспийск» осуществляет администрация

городского округа «город Каспийск» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет Учредитель в лице муниципального казенного учреждения «Управление имущественных отношений города Каспийска» (далее - Собственник).

Подведомственным учреждением Учредителя, курирующим деятельность Организации, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования» администрации городского округа «город Каспийск».

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества, закрепленного за Организацией. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Каспийск». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и администрации городского округа «город Каспийск», решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество; лицевой счет, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Организация вправе создавать представительства и филиалы организации в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

1.14. Отношения между Организацией и Учредителем определяются действу-

ющим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Также права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре.

1.15. Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Организация взаимодействует с органами местного самоуправления и государственной власти Республики Дагестан, правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами военного управления и иными органами, и организациями по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории Организации.

1.17. Организация осуществляет информирование и консультирование участников образовательных отношений по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории Организации.

1.18. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Учредителя в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке и объеме осуществляет мероприятия: по охране труда; по обеспечению безопасности, в том числе пожарной; по вопросам гражданской обороны; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; по антитеррористической защите. Деятельность Организации в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующих органов управления.

1.19. Организация осуществляет в пределах компетенции мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму, по профилактике и предупреждению этих проявлений в образовательной среде. Деятельность Организации в указанных направлениях отражается в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующих органов управления.

1.20. Организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, к которым относятся: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; осуществление сотрудничества с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ор-

ганизации; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение со-
ставления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, антикоррупционное просвещение обучающихся. Деятельность Организации в ука-
занных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, про-
граммах, принимаемых с учетом мнения соответствующих органов управления.

1.21. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодатель-
ством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посред-
ством их размещения и обновления на официальном сайте Организации в сети
«Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и
настоящим Уставом.

1.22. Организация исполняет обязанности по организации и ведению воин-
ского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской
Федерации.

1.23. Организация осуществляет разработку и проведение мероприятий по за-
щите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки
по техническим и другим каналам в порядке, установленном законодательством и
локальными нормативными актами Организации.

1.24. В Организации не допускается создание и деятельность организацион-
ных структур политических партий, общественно-политических и религиозных
движений и организаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного
образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Россий-
ской Федерации" и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация дополнитель-
ных образовательных программ различных направленностей, а также осуществле-
ние образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного
образования.

2.3. Целью деятельности Организации является оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юриди-
ческим лицам в соответствии с целями, для достижения которых она создана, му-
ниципальным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости со-
блюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.4. В соответствии с целью деятельности, Организация осуществляет следу-
ющие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

- техническая;
- художественная;
- спортивная;
- социально-гуманитарная;
- естественно-научная;
- туристско-краеведческая.

2.5. Иные виды деятельности Организации:

2.5.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.5.2. Логопедическая помощь для детей с нарушением речи.

2.5.3. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференции, семинары, выставки, конкурсы, вебинары, мастер-классы, смотры, встречи, совещания, фестивали, олимпиады и др.), культурно-массовых, физкультурно-спортивных и военно-патриотических мероприятий.

2.5.4. Организация и (или) осуществление работы по предоставлению информационных, консультационных и методических услуг для учащихся, педагогов и образовательных организаций городского округа «город Каспийск».

2.5.5. Организация и (или) осуществление работы по координации и систематизации работы с одаренными и талантливыми детьми.

2.5.6. Участие в реализации республиканской политики в области дополнительного образования детей.

2.5.7. Информирование общественности о целях и задачах работы с талантливой молодежью, возможностях по развитию их способностей.

2.5.8. Организация курсов, семинаров, стажировок, тренингов руководящих и педагогических работников на базе организации.

2.6. Основными задачами Организации являются:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в форме интенсивных профильных образовательных программ с использованием дистанционных технологий;

- реализация мероприятий по выявлению проявляющих выдающиеся способности детей и молодежи, проживающих в г. Каспийск, сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития, в первую очередь через реализацию дополнительных образовательных программ;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;

- укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

- координация деятельности образовательных и дошкольных организаций города Каспийска в области дополнительного образования детей;

- участие в реализации республиканской образовательной политики в области дополнительного образования детей;

- информационное и организационно-методическое обеспечение необходимых условий для личностного развития;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

- взаимодействие с научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Каспийска, в том числе посредством реализации образовательных программ, в сетевой форме.

2.7. Организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Организация вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.9. Организация вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. Организация осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическим и физическим лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

2.10.1. Изготовление для образовательных и дошкольных организаций наглядно-методических пособий, развивающих игр, площадок, фотозон и пр.;

2.10.2. Ремонт технических средств обучения (ТСО) для образовательных и дошкольных организаций;

2.10.3. Оформление помещений для образовательных и дошкольных организаций к праздничным мероприятиям.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.12. Доходы, полученные от предоставления платных дополнительных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.13. Организация вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.14. Организация вправе оказывать на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных программ. Организации досуга и внеурочной деятельности детей. Сотрудничать с различными творческими коллективами и детскими общественными организациями на территории Российской Федерации, странах Содружества независимых государств (СНГ).

2.15. Организация на договорной основе оказывает дополнительные платные образовательные и развивающие услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по следующим направлениям:

2.15.1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин;
- репетиторство;
- организация различных курсов;
- организация работы различных объединений учащихся;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание групп по адаптации детей к различным условиям жизни (в том числе для дошкольников);

- индивидуальные занятия по дополнительному образованию на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация мастер-классов для детей и взрослых;
- организация семинаров-практикумов.

2.15.2. Организация различных оздоровительных мероприятий.

2.15.3. Организация летней досуговой площадки.

2.15.4. По согласованию с другими образовательными учреждениями организовывать производственную практику для обучающихся.

2.16. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.17. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по направлениям, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными Организацией самостоятельно. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи им лицензии (разрешения).

3.2. Организация по желанию родителей (законных представителей) создает условия для освоения детьми, с повышенным уровнем способностей, специальных дополнительных образовательных программ, осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам и образовательным программам.

3.3. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября по 31 мая.

3.4. С 1 июня по 31 августа Организация на основании приказа руководителя переходит на летний режим работы.

3.5. Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время организуется работа лагерей и объединений, согласно Календарю всероссийских массовых мероприятий с учащимися и плану работы, утвержденному Организацией ежегодно. Организация может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей.

3.6. Деятельность детей в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в группах, клубах, научных обществах обучающихся.

3.7. Организация организует экскурсии, походы, экспедиции с целью привлечения учащихся к экспериментальной и исследовательской работе.

3.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования РФ и РД. Педагоги работают по экспериментальным программам, разрабатывают собственные авторские программы или адаптируют существующие государственные программы, утверждаемые методическим советом Организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи им лицензии (разрешения).

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. При осуществлении образовательной деятельности Организация может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, ис-

пользовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

3.11. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий составляется к началу учебного года. Оно может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждается директором Организации.

3.12. Количество учебных часов, продолжительность занятий и численный состав группы определяются планом работы смены, исходя из педагогической целесообразности, содержания, форм проведения занятий, возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм

3.13. Численный состав объединений и продолжительность занятий в них зависит от образовательных программ, утверждаемых ежегодно методическим советом, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, а также условий работы. Тип объединения и состав обучающихся, назначение педагогов ДО - руководителей объединений - оформляется приказом директора ежегодно, перед началом учебного года. В зависимости от программы, занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

3.14. Организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях по согласованию с ними, а также по месту жительства обучающихся. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль над их работой осуществляется Организацией и предприятием, организацией, учреждением, в котором действует объединение, их отношения строятся на договорной основе.

3.15. Организация взаимодействует с образовательными учреждениями, и другими организациями; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально значимые инициативы и способствует пропаганде и развитию технического и декоративно-прикладного творчества учащихся в республике

3.16. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия объединений обучающихся проводятся по 2-3 часа в день 2-3 раза в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным директором Организации, а в образовательных учреждениях, организациях - по согласованию с их администрацией. При проведении занятий с детьми дошкольного возраста, продолжительность академического часа сокращается до 35 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерывов. Время пе-

перывов, входящее в рабочее время педагога и сэкономленное при работе без перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсии, практические занятия, экспедиции, походы и пр.) утверждается директором Организации с учетом особенностей объединения и его программы.

3.17. В период каникул объединения продолжают работу по программе или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, лагерей и т.п.

3.18. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным планом, может корректироваться и изменяться в случаях необходимости. Все изменения в расписании вносятся распоряжением администрации Организации.

3.19. Количество объединений, занимающихся на базе Организации, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий для осуществления образовательных отношений.

3.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.21. Организация может разрабатывать образовательные программы для детей-инвалидов, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.

3.22. Организация готовит сборные коллективы по программам технической или иной направленности для участия в российских, республиканских и других массовых мероприятиях.

3.23. Организация организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся и педагогов, способствует развитию их творческих способностей, разрабатывает и утверждает для них специальные образовательные и иные программы, содействует их участию в уже существующих образовательных программах.

3.24. В целях развития и совершенствования образовательных отношений и образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создаются педагогический, учебно-методический, экспертный и иные советы. Порядок их работы определяется положениями, которые утверждаются директором.

3.25. Для обеспечения координации, обобщения и распространения опыта работы, новых технологий в образовании, разработки и диагностики применяемых программ, повышения квалификации педагогических кадров в Организации действует учебно-методическая служба, которая: разрабатывает методические рекомендации; организует и проводит конкурсы авторских программ и методических

материалов к ним; выявляет, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической работы, опыт использования передовых технологий обучения в учреждениях дополнительного образования технической направленности; участвует в организации аттестации и государственной аккредитации Организации.

3.26. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.27. Организацией предоставляются следующие дополнительные образовательные услуги: разработка и подготовка к изданию учебно-методических пособий и другой специальной литературы; производство учебно-методических пособий, технических средств обучения, наглядных пособий для ведения образовательной деятельности.

3.28. Организация в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за: невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательных отношений; качество реализуемых образовательных программ; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

3.29. Оценка уровня подготовки учащихся проводится по результатам соревнований, выставок, смотров, конференций, конкурсов, тестирования.

3.30. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.31. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, как правило, дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) и сотрудники Организации.

4.2. Порядок приема обучающихся в Организацию производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Организации.

4.3. При приеме в Организацию обучающиеся или их родители должны быть ознакомлены с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими подразделения Организации.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающегося или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при систематическом нарушении Устава Организации;
- при систематическом нарушении дисциплины и пропусках занятий по неуважительным причинам.

4.5 Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного профессионального и начального профессионального образования;
- выбор образовательной области, направленности программ, времени их освоения в соответствии со склонностями и способностями;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- на создание детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями, при содействии администрации работе таких объединений и организаций;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;
- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются положениями об объединениях детей в Организации.

4.8. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно корректировать экспериментальные программы;
- использовать новые педагогические и иные технологии;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Организацией в форме определяемой Уставом;
- на длительный отпуск, сроком на 1 год, не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия представления отпуска определяются положением о предоставлении отпусков сотрудникам Организации за выслугу лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.9. Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Организации, правила трудового внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора;
- выполнять условия трудового договора (контракта), свои должностные обязанности, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка;
- обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утвержденных планом работы Организации.

4.10. Не допускается самовольный уход педагога с работы без разрешения.

4.11. Не разрешается оставлять детей в помещении одних без присмотра.

5. Структура и компетенция органов управления Организации

5.1. Порядок комплектования персонала:

5.1.1 Персонал Организации комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» на основании трудовых договоров.

5.1.2. Для работников Организации работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.1.3. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5.1.4. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ

5.1.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.6. Организация, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.2. Управление Организацией:

5.2.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2.2. В управлении Организации принимает участие Учредитель - Администрация городского округа «город Каспийск».

5.2.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- участие в деятельности органов управления Организации в пределах своей компетенции;
- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущественного комплекса, закрепленного за Организацией собственником имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим уставом;
- решение вопроса об отводе земельных участков под новое строительство учебных корпусов и финансирование такого строительства.

5.2.4. Органами самоуправления Организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет Организации (далее Совет);
- Попечительский совет.

5.2.5. Непосредственное руководство Организацией осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством РФ, прошедший соответствующую аттестацию.

5.2.6. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности;
- устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Организации;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи на финансовых документах, обеспечива-

ет рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, организует планирование деятельности;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

заключает от имени Организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Организации и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

- открывает счета Организации;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Организации;

- утверждает режим и календарные графики работы Организации, расписания занятий обучающихся;

- обеспечивает разработку Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Организации, локальных актов Организации (кроме правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Организации);

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации, соблюдение правил техники безопасности;

- организует в Организации платные дополнительные образовательные услуги;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Организации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Организации и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) муниципального учреждения «Управление образования» администрации городского округа «город Каспийск».

5.2.6. Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Организации, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Организации, соблюдение норм правил охра-

ны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.7. Высшим органом самоуправления Организации является Общее собрание трудового коллектива. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений), новой редакции Устава;
- избирает Совет Организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Правил (кодекс) поведения обучающихся и иные локальные акты;
- разработка коллективного договора;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- утверждение основных направлений деятельности Организации;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальное.

- Собрание проводится не реже 2-х раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствовали 2/3 коллектива Организации.

5.2.8. Органом самоуправления в период между Собраниями является Совет Организации, который:

- организует выполнение решений Собрания;
- утверждает план развития Организации.

5.2.9. Совет избирается на 2 года и состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). В Совет входит по должности директор Организации, который является председателем Совета. Совет собирается не реже 2-х раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Организации может быть выведен из него решением Собрания. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.3. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Организации.

5.4. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители и

педагоги (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

5.5. Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательных отношений, методического обеспечения образовательных отношений, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка Устава Организации, изменений (дополнений), новой редакции, разработка и принятие локальных актов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, перевода их с одного года обучения на другой;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Организации;
- обсуждение планов работы Организации, методических объединений педагогов, структурных подразделений Организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение педагогов Организации в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Организации и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению педагогам Организации квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Организации по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя.

5.6. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Организации, для рассмотрения основопо-

лагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.7. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Организации, локальные акты;
- обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в работе Организации;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о предоставлении к награждению работников Организации отраслевыми и государственными наградами;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует 2/3 состава педагогов. Решение вступает в силу после утверждения директором.

5.9. В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании и, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

5.10. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педсоветы, кафедры и др.

5.11. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки участникам образовательных отношений в Организации создается на добровольной основе попечительский совет.

5.12. Попечительский совет Организации является добровольным объединением благотворителей. Попечительский совет Организации создается для содействия внебюджетному финансированию Организации и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет участвует в управлении Организацией путем принятия обязательных для Организации решений по использованию передаваемых ей

средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

5.13. Для содействия в Организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Организации создается родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления в Организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации

6.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью городского округа «город Каспийск» и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента его государственной регистрации.

Земельный участок, необходимый для выполнения в Организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет, существенно, затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом.

6.1.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации.

6.1.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Организации;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.1.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Каспийск».

6.1.8. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации

6.1.9. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Организации;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Организацией не по назначению имущество.

6.1.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации.

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг в сфере образования Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальных правовых актов Учредителя, на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем представления Организацией субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации.

6.2.4. Организация вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.2.5. Особенности налогообложения Организации устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Лицевые счета Организации открываются в финансовом органе муниципального образования городского округа «город Каспийск» в соответствии с действующим законодательством.

6.2.7. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.2.8. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.2.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.10. Организация является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.2.11. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Организации отвечает Учредитель в установленном законодательстве порядке.

6.2.12. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.2.13. Организация осуществляет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.14. Проверки и ревизии деятельности Организации осуществляются Учредителем, налоговыми и другим органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством.

6.2.15. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с целевым назначением.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается Положением о локальных нормативных актах Организации, принимаемым в установленном порядке решениями коллегиальных органов управления Организации, Советом Организации в пределах своих компетенций (полномочий) и утверждаемым приказом руководителя Организации.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения всех заинтересованных сторон.

7.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения заинтересованных сторон.

7.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.7. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

8.1. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, утверждаются Учредителем по согласованию с Организацией и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Организации или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.2. При реорганизации Организации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику...

9.4. При ликвидации Организации документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Организации, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

9.6. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования

9.7. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией.

9.8. Организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.