



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» апреля 2026г.

Каспийск

№ 396

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» городского округа «город
Каспийск» имени Ф. Алиевой»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа «город Каспийск» от 03.04.2019 № 407 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Каспийск», а также внесения в них изменений (дополнений)», решением 12-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 12.04.2012 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск», руководствуясь Уставом, администрация городского округа «город Каспийск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Каспийск» имени Ф. Алиевой» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Каспийск» имени Ф. Алиевой Темировой М.Г., произвести государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа

«город Каспийск» имени Ф. Алиевой» в налоговом органе, в установленном действующим законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Каспийск» от 25.04.2016 № 294 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Каспийск» имени Ф. Алиевой»

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-медиа» (Джалаева Э. А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».

5. Отделу межведомственного взаимодействия и информации (Абдурахманов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «город Каспийск» Ункилова Г.М.

Глава городского округа
«город Каспийск»



Б.И.Гонцов

Зарегистрирован

Утвержден
постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от «17» апреля 2026 года № 396



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система городского
округа «город Каспийск» им. Ф.Алиевой»

город Каспийск, 2026 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа «город Каспийск» им. Ф.Алиевой» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации городского округа «город Каспийск» № 294 от 25 апреля 2016 года «Об изменении типа муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск», является правопреемником в порядке изменения типа учреждения прав и обязанностей муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа «город Каспийск» им. Ф.Алиевой».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1090545000523, ИНН 0545022860, КПП 055401001.

1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа «город Каспийск» им. Ф.Алиевой». Сокращенное наименование - МБУ «ЦБС ГО «город Каспийск» им.Ф.Алиевой»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация городского округа «город Каспийск» (далее – Администрация города Каспийска, Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, д. 12.

Распорядителем имуществом является Учредитель, от имени которого полномочия осуществляет Управление имущественных отношений города Каспийска.

1.6. Местонахождение Учреждения: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Советская, 4А.

1.7. Учреждение создаётся без ограничения срока действия.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс в валюте Российской Федерации, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки, Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение подотчётно Администрации города Каспийска, Управлению культуры, молодёжной политики, физической культуры, спорта и туризма и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации города Каспийска, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.11. Учреждение является распорядителем бюджетных средств, выделяемых подведомственным муниципальным учреждениям из бюджета городского округа «город Каспийск» (далее – город Каспийск) на осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными актами органов местного самоуправления города Каспийска, а также настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.16. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент завершения его ликвидации.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности.

2.1. На Учреждение возлагается обеспечение пользователей библиотек библиотечным, библиографическим и информационным обслуживанием на территории города Каспийска.

2.2. Цели Учреждения.

- Создание устойчивой культурной среды, позволяющей обеспечить необходимые условия для реализации конституционных прав граждан и свободы творчества, участия в культурной жизни и пользования библиотеками.

- Сбор и хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации и предоставление их в общественное пользование;

- Создание системы социокультурных ценностей, регулирующей условия для всестороннего развития, организации досуга и самореализации жителей города Каспийска.

- Предоставление документов из библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам.

- Приобщение горожан к научным, культурным, духовным достижениям человечества.

2.3. Основные задачи Учреждения.

- Формирование и реализация государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, направленной на развитие благоприятной культурной среды для воспитания и гармоничного развития личности, а также условий для культурной творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

- Осуществление финансово-экономических функций в условиях централизованного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений в сфере культуры, библиотечного дела на территории города Каспийска.

- Обеспечение режима конфиденциальности и проведение необходимых мероприятий по защите служебных сведений от разглашения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- Оказание населению услуг в сфере культуры, библиотечного дела с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

- Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности фондов библиотек.

- Осуществление издательской деятельности, издание журналов, периодических публикаций.

- Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

- Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

- Изучение запросов пользователей и их удовлетворение в силу имеющихся возможностей.
- Осуществление и совершенствование библиотечно-библиографического и информационного обслуживания горожан.
- Участие в формировании культурной политики города.
- Обеспечение сохранности и ведение учета библиотечных фондов.
- Осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов централизованной библиотечной системы с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации.
- Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования.
- Решение проблем автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризацией библиотечно-библиографических процессов.
- Предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.
- Формирование фонда краеведческих документов.
- Создание источников библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.
- Использование различных форм культурно-досуговой деятельности для пользователей библиотек.
- Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий.
- Организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, читательских любительских клубов и объединений по интересам.
- Осуществление выставочной и издательской деятельности.
- Мониторинг потребностей пользователей.
- Внедрение современных форм обслуживания читателей.
- Осуществление функции научно-методического центра по управлению деятельностью библиотек города, независимо от их ведомственной принадлежности.
- Разработка комплексных целевых программ развития библиотечной системы города.
- Организация, выявление и внедрение библиотечного инновационного опыта в практику работы библиотек города.
- Организация непрерывного профессионального образования для библиотечных сотрудников Учреждения.

- Участие на конкурсной основе в реализации федеральных, республиканских и иных программ развития библиотечного дела.

- Осуществление хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек.

- Осуществление дополнительных видов деятельности, в том числе предпринимательской деятельности и оказания платных услуг в рамках действующего законодательства.

- Обеспечение эксплуатационного-технического обслуживания объектов и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

- Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, видов деятельности Учреждения, и выполнения возложенных задач, Учреждение также осуществляет следующие функции:

- Осуществление взаимодействия с молодёжными организациями города, создаёт условия для творческой деятельности молодёжи, организации досуга и отдыха.

- Создаёт условия для выявления и продвижения талантливой молодёжи.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге, ламинирование;

- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

- сканирование и цветная печать материала;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- предоставление в аренду помещений, пространства и оборудования;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.6. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Собрание депутатов городского округа «город Каспийск».

2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством.

- Учредитель имеет право.
- Осуществлять управленческие функции в соответствии с настоящим Уставом, а также договором между Учредителем и Учреждением.
- Получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бюджетного учёта и отчётности, и другими документами.
- Учреждение самостоятельно в своей деятельности, направленной на достижение целей, определённых Уставом.
- Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, обеспечивая интересы потребителей и качество работ и услуг.

- Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органом внутреннего финансового контроля, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.2 Права Учреждения

- Учреждение имеет право:

- Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Каспийск»;

- Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте

- настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

- Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

- Заключать договора на приобретение специализированного оборудования за счет имеющихся бюджетных средств, согласно утвержденному порядку и целевым программам.

- Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в Учреждение.

3.3.Взаимодействие.

- В своей деятельности Учреждение взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органами местного самоуправления, а также с общественными организациями.

- При реализации муниципальных программ и проектов взаимодействует, в пределах своей компетенции, со структурными подразделениями Администрации города Каспийска и общественными организациями.

4. Управление деятельностью

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

- В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;
- контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- согласование проектов строительства Учреждения, земле отводных документов для строительства;
- назначение директора (далее – руководитель) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- участие в деятельности органов управления Учреждения в пределах своей компетенции;
- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества;
- согласование структуры штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим уставом.
- Учреждение в установленном порядке осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с бюджетной сметой.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и трудовым законодательством РФ.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение основных задач и функций, исполнение распоряжений Учредителя.

5.2. Руководитель Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах государственной и муниципальной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования городской округ «город Каспийск» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- планировать организовывать работу Учреждения, осуществлять контроль за ее ходом и результатами;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издавать приказы, действующие в рамках Учреждения;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- назначать заведующих филиалами, определять их должностные обязанности;
- принимать на работу и увольнять персонал Учреждения;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться получателем бюджетных средств, открывать счета в органах казначейства, обладать правом первой подписи финансовых документов, обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществлять руководство текущей деятельностью Учреждения, организовывать планирование деятельности;
- утверждать штатное расписание, устанавливать надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- заключать от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему в виде субсидий из городского бюджета и (или) внебюджетных средств, выдавать доверенности;
- открывать счета Учреждения;

- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагать взыскания на работников Учреждения;
- утверждать режим и календарные графики работы Учреждения;
- нести ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполнять другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.
- Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.
- Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.
- Утверждать должностные обязанности работников.
- Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения.
- Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы, порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.
- Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.
- Открывать в установленном порядке лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.
- Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.
- Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

- Обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противоэпидемического режимов.

5.4. Руководитель Учреждения имеет право осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Каспийска, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Руководитель Учреждения является работодателем для работников Учреждения. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Уставом,
- в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечение своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе, заключенных от имени Учредителя;
- качество и своевременность выполнения своих обязанностей, а также за соответствие подготавливаемых документов установленным требованиям;
- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей в сфере противодействия коррупции, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск».

6. Финансовое обеспечение Учреждения.

6.1 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города Каспия на основании утвержденной Учреждением бюджетной сметы.

- Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных Договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Ежемесячно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.2 Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- средств, выделяемых целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;

- средств спонсоров, добровольных поступлений;

- средств, заработанных Учреждением. Доходы, полученные от указанной деятельности, остаются в распоряжении Учреждения;

- иных средств;

Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

- Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

- Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

6.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

- Оплата труда работников Учреждения производится в соответствие с новой системы оплаты труда (НСОТ).

- В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

- Учреждения выдает заработную плату в установленные сроки.

6.4. Перечень локальных актов Учреждения:

- приказы, распоряжения руководителя Учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

- штатное расписание Учреждения;

- положение о премировании;

- договор между учредителем и Учреждением;

6.5. Заключение и оплата Учреждением государственных и муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7. Имущество Учреждения

7.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации города Каспийска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и

закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством и муниципальными актами города Каспийска.

- Учреждения владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных муниципальными актами города Каспийска, в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением этого имущества.

- Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются.

- Имущество, переданное собственником имущества для ведения основных видов деятельности

7.2. Источниками формирования имущества в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета города Каспийска;

- Иные источники, не запрещённые законодательством.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение не вправе, без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в ходе эксплуатации.
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах, утверждённой бюджетной сметы.
- Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Каспийск».
- Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации Учреждения, а также в случаях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Собственником имущества.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Учреждения несёт полную ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными актами органов местного самоуправления города Каспийска.

Учреждения не в праве без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретённым Учреждением самостоятельно.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.10. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Управления и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

7.11. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством.

7.12. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Управлением на праве оперативного управления и иной деятельности.

При исполнении сметы доходов и расходов Учреждения самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

7.13. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утверждённых законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.14. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением, а также заданиями собственника.

7.15. Не допускаются сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного Учреждения или имущества, приобретённого Учреждением самостоятельно.

7.16. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на хранение в государственные (муниципальные) архивные учреждения. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на

хранение в городской архив по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.