



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»

368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 21

«18» 01 2012 г.

«О проведении паспортизации архивов учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования муниципального архива администрации городского округа «город Каспийск»

В целях централизованного государственного учета документов архивного фонда Республики Дагестан, согласно «Регламенту государственного учета документов Архивного фонда РФ», утвержденного приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11, контроля за их сохранностью, разработки и внедрения индивидуальных номенклатур дел, инструкций по делопроизводству в учреждениях, организациях, предприятиях – источниках комплектования муниципального архива администрации ГО «город Каспийск», -

**Администрация городского округа «город Каспийск» -
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Руководителям учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования муниципального архива администрации городского округа «город Каспийск» (приложение № 1): приказом назначить ответственных за ведение делопроизводства и сохранность документов в ведомственных архивах, разработать совместно с муниципальным архивом индивидуальную номенклатуру дел учреждения, организации, предприятия и представить на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления Правительства РД по делам архивов. Разработанные, согласованные номенклатуры дел внедрять в делопроизводство, заверенные делопроизводством документы оформлять в соответствии с согласованной номенклатурой дел. Создать экспертные комиссии для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов с истекшими сроками ведомственного хранения.

2. Начальнику архивного отдела администрации городского округа «город Каспийск» Курбановой Р.Ч. провести плановые проверки состояния ведения делопроизводства и условий хранения документов в ведомственных архивах учреждений, организаций, предприятий - источников

комплектования муниципального архива администрации городского округа «город Каспийск», организовать прием документов на хранение в муниципальный архив, согласно план-графика (приложение № 2).

Провести семинары с ответственными за ведение делопроизводства и архив работниками учреждений, организаций, предприятий города.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа «город Каспийск» Гасанову Т.А.

**Глава администрации
городского округа «город Каспийск»**



Х. Пирсаидова

Исп.: Нач. архив. отдела

 Р. Курбанова

Согласовано:

Нач. юрид.отдела

Р. Магомедов

Управ. делами администрации
ГО «город Каспийск»

Т. Гасанова

Список № 1
учреждений, организаций и предприятий – источников
комплектования архивного отдела администрации ГО «город
Каспийск» на 2012 г.

1. Собрание депутатов городского округа «город Каспийск»
2. Администрация городского округа «город Каспийск»
3. Каспийский городской суд
4. Мировой судья судебного участка № 27
5. Мировой судья судебного участка № 28
6. Мировой судья судебного участка № 29
7. Мировой судья судебного участка № 103
8. Мировой судья судебного участка № 104
9. Каспийская городская прокуратура
10. МУ Финансовое управление ГО «город Каспийск»
11. Инспекция федеральной налоговой службы РФ по г. Каспийску
12. МУ Управление имущественных и земельных отношений администрации ГО «город Каспийск»
13. Отдел экономики администрации ГО «город Каспийск»
14. Центральный межрайонный отдел статистики по г. Каспийску
15. ОАО «Завод Точной механики»
16. ОАО «Завод Дагдизель»
17. Общество с ограниченной ответственностью «Тарки» (бывший кирпичный завод)
18. Каспийский межрайонный комитет по экологии и природопользованию
19. Управление по строительству и архитектуре администрации ГО «город Каспийск»
20. МУП «Отдел учета и распределения жилья»
21. Отдел коммунального хозяйства администрации ГО «город Каспийск»
22. ГУП ДТИ Филиал по г. Каспийск
23. Муниципальное бюджетное учреждение (МБУ) Редакция газеты «Трудовой Каспийск»
24. Дагестанский механический техникум им. С. Орджоникидзе
25. МУ «Управление образованием» администрации ГО «город Каспийск»
26. Каспийская Гимназия
27. Лицей музыкально-хореографического образования г. Каспийска
28. Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва г. Каспийска
29. Управление по делам культуры и молодежной политики администрации ГО «город Каспийск»

30. Детская художественная школа г. Каспийска
31. Детская музыкальная школа им. С. Агабабова г. Каспийска
32. Централизованная библиотечная система г. Каспийска
33. Архивный отдел администрации ГО «город Каспийск»
34. МУЗ Центральная городская больница (ЦГБ)
35. Медицинское училище им. А. Алиева
36. Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Каспийск»
37. Городское отделение пенсионного фонда
38. ГУ Центр занятости населения г. Каспийск
39. Территориальная избирательная комиссия
40. Городской комитет профсоюза работников госучреждений
41. Городской комитет профсоюза работников образования и науки
42. Религиозное общество мусульман (мечеть)
43. Церковь Казанской божьей матери – общество русской православной церкви
44. Союз ветеранов Афганистана.
45. Региональное отделение коммунистической партии РД
46. Каспийская местная организация ВОС (всероссийская общество слепых)
47. Городское правление инвалидов
48. Союз «Чернобыль» г. Каспийск
49. Каспийский городской совет ветеранов войны, труда и правоохранительных органов
50. Союз «Женщин» г. Каспийск
51. Горком профсоюза медицинских работников
52. Управление жилищного хозяйства УЖХ г. Каспийск

Управ. делами администрации
ГО «город Каспийск»

Т. Гасанова

Присоединение №
к Постановлению администрации
района ГО «город Каспийск»
от 24.09.2011 г. №

Утверждаю:
Глава администрации ГО
«город Каспийск»
Х. Пирсаидова
24.09.2011 г.



ГРАФИК

согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов
учреждений в архивный отдел администрации ГО «город Каспийск» на 2012 год.

Наименование учреждений, предприятий	Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов				Дата утверждения описей на ЭПК архивного органа	Передача док. в архив		Срок передачи дел в архив № акта приема-передачи
	Срок предств в архив	Дата согласования	Срок предств описей в архив	Количество дел	Личного состава	Крайние даты дел		архив	Кол-во дел пост. хранения	
	3	4	5	6	7	8	10	11		
1. МУ Финансовое управление администрации ГО «город Каспийск»	2 кв.	2 кв.	2 кв.	30 2004 2008	-	2 кв.	8	30 2004 2008		
2. ГУ Центр занятости населения г. Каспийск	2 кв.	2 кв.	2 кв.	40 2004 2008	8 2004 2008	2 кв.	8	40 2004 2008		
3. Отдел Экономики администрации ГО «город Каспийск»	1 кв.	1 кв.								

4.	Управление по строительству и архитектуре администрации ГО «город Каспийск»	1 кв.	1 кв.						
5.	ДУП «Техинвентаризация»	3 кв.	3 кв.	3 кв.	<u>30</u> <u>1995</u> <u>2007</u>	5 1995 2007	3 кв.	<u>30</u> <u>1995</u> <u>2007</u>	
6.	Инспекция федеральной налоговой службы РФ по г. Каспийску	3 кв.	3 кв.						
7.	Редакция газеты «Трудовой Каспийск»	1 кв.	1 кв.						

Всего: 7 учреждений 1 полугодие – утверждение, прием – 70 ед. пост.хран.;
 согласование описей по л/с – 8 ед хр.;
 согласование номенклатур дел – 5 учр.
 2 полугодие: - утверждение, прием - 30 ед.пост хран.;
 согласование описей по л/с – 5 ед.хр.;
 согласование номенклатур дел – 2 учр.

**Начальник архивного отдела
 администрации ГО «город Каспийск»**

Р. Курбанова