



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»

368300 г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12, тел. 8 (246) 5-14-11, факс 5-10-00 сайт: www.kaspiysk.org, e-mail: kasp.info@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 844

« 16 » 04 2019 г.

**«О внесении изменений в Постановление
Администрации городского округа
«город Каспийск» от 30.08.2017 г. №670»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Каспийск», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «город Каспийск»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации городского округа «город Каспийск» от 30.08. 2017 г. №670 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» следующие изменения:

2. Исключить из состава комиссии члена комиссии –Хусруева М. А. и включить в ее состав Исмаилова А. Х. – И.о. начальника управления имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск».

3. Член комиссии: Давлатов К. Ш. – Начальник отдела коммунального хозяйства администрации городского округа «город Каспийск» заменить словами Давлатов К. Ш. – Начальник МКУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства г.Каспийска»

4. Приложение №1 «Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск», утвержденное Постановлением

Первый заместитель Главы администрации
З. Т. Таиров



Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского округа «город Каспийск»
от «16» 07 2019 г. №844

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
о внесении изменений в Генеральный план городского округа
«город Каспийск»**

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения
1.	Решение главы городского округа «город Каспийск» о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск»	Август 2017 г.
2.	Опубликование сообщения о принятии решения » о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» (не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки)	1 Сентября 2017г.
3.	Организация работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск»	До 10 Мая 2019 г.
4.	Проверка органом местного самоуправления проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск»	До 25 Мая 2019 г.
5.	Передача главе городского округа «город Каспийск» проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск»	До 19 Июля 2019 г.
6.	Принятие Главой городского округа «город Каспийск» решения о проведении Комиссией по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» (не позднее чем через десять дней со дня получения проекта)	Не позднее 10 дней со дня получения проекта

7.	Проведение общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» (не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений)	Июль - Август 2019 г.
8.	Представление Главе городского округа «город Каспийск» проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» после завершения общественных обсуждений с приложениями: протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений	Август 2019 г.
9.	Принятие Главой городского округа «город Каспийск» решения (в течение десяти дней после представления проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» и обязательных приложений) о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» в Собрание депутатов городского округа «город Каспийск»	Август 2019 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа «город Каспийск»
от «16» 07 2019 г. № 844

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск»

Председатель комиссии:

Таибов З. Т. – Первый заместитель главы Администрации городского округа
«город Каспийск»;

Заместитель председателя комиссии:

Римиханов З.И. – Заместитель главы Администрации городского округа
«город Каспийск»

Секретарь комиссии:

Амиров Н.К. – Главный специалист отдела строительства и архитектуры
Администрации городского округа «город Каспийск»;

Члены комиссии:

Махов А.М. – Начальник отдела строительства и архитектуры
Администрации городского округа «город Каспийск»;

Исмаилов А. Х. – И. о. начальник управления имущественных отношений
Администрации городского округа «город Каспийск»;

Магомедов Р.А. – Начальник юридического отдела Администрации
городского округа «город Каспийск»;

Биярсланов З. М. – Начальник организационно-проектного управления по
экономике и инвестиционной политике Администрации городского округа
«город Каспийск»;

Давлатов К.Ш. – Начальник МКУ «Управления жилищно-коммунального
хозяйства г.Каспияска».



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа «город Каспийск»
от «16» 07 2019 г. № 844

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в
Генеральный план городского округа «город Каспийск»

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа «город Каспийск» (далее – Комиссия) создается на период подготовки проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа «город Каспийск» (далее – Проект), в целях изменения отображенных в генеральном плане границ земель, территорий, зон, подлежащих отображению в генеральном плане в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа «город Каспийск»

II. Задачи и функции комиссии

- 2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке Проекта.
- 2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:
- 2.2.1. организовывать процесс разработки Проекта;
 - 2.2.2. организовывать и проводить общественные обсуждения по Проекту;
 - 2.2.3. рассматривать предложения граждан и юридических лиц в связи с разработкой Проекта;
 - 2.2.4. обеспечивать гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные обсуждения, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;
 - 2.2.5. принимать рекомендации по вопросам подготовки Проекта;
 - 2.2.6. запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставления в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях, в том числе проводимых в форме общественных обсуждений вопросам;
 - 2.2.7. привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;
 - 2.2.8. публиковать материалы о своей деятельности;

- 2.2.9. осуществлять иные права, связанные с подготовкой Проекта.
- 2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:
 - 2.3.1. обнародования проекта изменений в генеральный план городского округа «город Каспийск»;
 - 2.3.2. составления протоколов и вынесение заключений по результатам общественных обсуждений;
 - 2.3.4. представления Проекта Главе городского округа «город Каспийск» с приложением протоколов общественных обсуждений и заключения о общественных обсуждениях;
 - 2.3.5. по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа «город Каспийск».

III. Состав и порядок работы комиссии

- 3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «город Каспийск».
- 3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель. Секретарь организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
- 3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за два дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии от общего числа.
- 3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.
- 3.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 3.6. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта изменений в генеральный план городского округа «город Каспийск».
- 3.7. Комиссия информирует главу муниципального района - главу Администрации городского округа «город Каспийск» о ходе выполнения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа «город Каспийск».