****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОД КАСПИЙСК»**

368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 12, тел.: 8(246)5-14-11, факс: 8(246)5-10-00 сайт: [www.kaspiysk.org](http://www.kaspiysk.org), e-mail: kasp.info@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ \_\_**595**\_\_ «\_**31**\_» \_\_\_\_\_\_**07**\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**«О ликвидации муниципального унитарного**

**предприятия «Единый расчетный центр»**

В связи с отсутствием экономической целесообразности деятельностимуниципального унитарного предприятия «Единый расчетный центр», в соответствии со ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.1 ст. 35 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «город Каспийск», Решением № 88 12-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 12 апреля 2012 г. «Об утверждении Положения о «Порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск», Администрация городского округа «город Каспийск», -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетный центр» (далее – МУП «ЕРЦ») расположенное по адресу: г. Каспийск, ул. Махачкалинская, 98 «а».

**2.** Назначить директора МУП «ЕРЦ» Зубаилова А.К. ответственным за совершение всех необходимых действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с ликвидацией предприятия.

**3.**  Создать ликвидационную комиссию в составе:

Ахмедова Н.Г. – первого заместителя главы администрации городского округа «город Каспийск» - председатель комиссии;

Зубаилова А.К. – директора МУП «ЕРЦ» - зам. председателя комиссии;

Магомедова Р.А. – начальника юридического отдела администрации городского округа «город Каспийск» - член комиссии;

Хусруева М-Г.А. – начальника Управления имуществом г. Каспийска - член комиссии;

Бутаева Ш.Ю. – главного бухгалтера МУП «ЕРЦ» - член комиссии.

Срок действия ликвидационной комиссии определить с момента опубликования настоящего Постановления до получения документов об исключении предприятия из государственного реестра юридических лиц в связи с его ликвидацией.

**4**. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации предприятия.

**5.** Директору МУП «ЕРЦ» Зубаилову А.К. обеспечить выполнение Плана мероприятий по ликвидации предприятия, утвержденного настоящим Постановлением.

**6.** Управлению имущественных отношений Администрации городского округа «город Каспийск» (Хусруев М.А.):

- принять по акту от МУП «ЕРЦ», находящееся на его балансе имущество;

- по согласованию с Администрацией городского округа «город Каспийск» осуществить необходимые мероприятия по передачи данного имущества другим учреждениям, организациям;

- после завершения ликвидации предприятия внести изменения в реестр муниципальной собственности.

**7.** Руководителю МУП «ЕРЦ» Зубаилову А.К. представить в Администрацию городского округа «город Каспийск» акты сверки взаиморасчетов с дебиторами и кредиторами предприятия.

**8.** Руководителю Аппарата Администрации городского округа «город Каспийск» Гасанбековой Л.А. осуществить мероприятия по высвобождению директора МУП «ЕРЦ» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

**9.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава городского округа**

**«город Каспийск» М.С. Абдулаев**

**Исп.** Управ. имуществом

М.А. Хусруев

**Согласовано:**

Первый зам. главы адм.

Н.Г. Ахмедов

Нач. юрид. отдела адм.

Р.А. Магомедов

Руководитель аппарата

Л. А. Гасанбекова

Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа «город Каспийск»

№ \_595\_ от «\_31\_» \_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации муниципального унитарного**

**предприятия «Единый расчетный центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Опубликовать настоящее Постановление в газете «Трудовой Каспийск» и на сайте города в сети Интернет | 04 августа 2017 г. |
|  | Письменно оповестить надлежащий орган Федеральной налоговой службы России о ликвидации предприятия | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Опубликовать в средствах массовой информации («Вестник государственной регистрации») сообщение о ликвидации предприятия, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | незамедлительно после оповещения надлежащего  органа Федеральной налоговой службы России о ликвидации предприятия |
|  | Уведомить руководителя предприятия персонально под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией предприятия | до 03 августа 2017 г. |
|  | Уведомить работников предприятия персонально под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией предприятия и оказать содействие в возможном трудоустройстве высвобождаемых работников | до 03 августа 2017 г. |
|  | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. Письменно уведомить кредиторов, а также иных заинтересованных лиц о ликвидации предприятия | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Произвести инвентаризацию имущества | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Сдать в городской архив документы постоянного хранения согласно номенклатуре дел | до сдачи ликвидационного баланса |
|  | Составить промежуточный ликвидационный баланс | в течение 10 дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторов |
|  | Утвердить промежуточный ликвидационный баланс после согласования его с Управлением имущественных отношений | в течение 3 дней с момента выполнения пункта 9 |
|  | Уведомить надлежащий орган Федеральной налоговой службы России о дате составления промежуточного ликвидационного баланса с представлением промежуточного ликвидационного баланса | в день утверждения промежуточного баланса |
|  | Обеспечить выплаты денежных сумм кредиторам и получение дебиторской задолженности | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Представить в Управление Пенсионного фонда России сведения об уволенных в связи с ликвидацией предприятия застрахованных лицах, работавших на предприятии | в течение 30 дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
|  | Составить ликвидационный баланс | в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами |
|  | Утвердить ликвидационный баланс после согласования его с Управлением имуществом г. Каспийска | в течение 3 дней с момента выполнения пункта 14 |
|  | Направить в надлежащий орган Федеральной налоговой службы России документы, представляемые для ликвидации юридического лица | в течение 5 дней после утверждения ликвидационного баланса |
|  | Закрыть лицевые счета предприятия, передать печать, штампы и учредительные документы руководителю ликвидационной комиссии | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Подготовить документ об уничтожении печати предприятия и направить его в надлежащий орган Федеральной налоговой службы России | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Передать имущество, оставшееся после ликвидации предприятия | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Обеспечить расчет увольняемых работников в соответствии с действующим законодательством | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Подготовить и сдать в Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» годовой отчет за 2017 год | в срок, установленный действующим законодательством |
|  | Предоставить в Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» документы об исключении предприятия из государственного реестра юридических лиц в связи с его ликвидацией | в течение 3 дней после получения документов |