



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»

Орджоникидзе ул., 12, г. Каспийск, 368300. тел.: 8(246)5-14-11, факс: 8(246)5-10-00 сайт: www.kaspiysk.org,
e-mail: kasp.info@yandex.ru, ОКПО 04046996; ОГРН 1020502132551; ИНН/КПП 0545011427/055401001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 273-Р

« 01 » 12 2020г.

«Об утверждении Регламента рассмотрения сообщений, комментариев и публикаций граждан, поступивших на официальные страницы (аккаунты) Главы городского округа «город Каспийск» и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом городского округа «город Каспийск»,

1. Утвердить Регламент рассмотрения сообщений, комментариев и публикаций граждан, поступивших на официальные страницы (аккаунты) Главы городского округа «город Каспийск» и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях.

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Трудовой Каспийск» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» в сети «Интернет».

Глава
городского округа «г. Каспийск»

Б. И. Гонцов



Исп.: руков. аппарата Админ.

Л. А. Гасанбекова

Согласовано:

нач. юр. отдела

Р. А. Магомедов

Утвержден
Распоряжением
Администрации городского
округа «город Каспийск»
от «___» _____ 2020 г. № _____

**Регламент
рассмотрения сообщений, комментариев и публикаций граждан,
поступивших на официальные страницы (аккаунты)
Главы городского округа «город Каспийск» и Администрации
городского округа «город Каспийск» в социальных сетях**

I. Общие положения

1. Официальные страницы (аккаунты) в бесплатных приложениях для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети являются дополнительным средством обеспечения возможности обмена информации с гражданами.

2. Настоящий Регламент определяет правила рассмотрения сообщений, комментариев и публикаций граждан, поступивших на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях (далее - Регламент).

3. Официальные страницы Главы городского округа «город Каспийск» в социальных сетях:

https://instagram.com/goncov_boris?igshid=12ldfjbytfdiy.

4. Официальные страницы администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях:

https://instagram.com/administracia_gorod_kaspiysk?igshid=1rayncrg3ueiz;
<https://www.facebook.com/817252038347050/>

Основные термины, используемые при рассмотрении сообщений, комментариев и публикаций граждан, поступивших на официальные страницы (аккаунты) в социальных сетях Главы и Администрации городского округа «город Каспийск»:

«официальная страница (аккаунт) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях» - страница, обеспечивающая передачу сообщений, комментариев и публикаций граждан в адрес Главы и администрации городского округа «город Каспийск» через социальные сети;

«официальная страница (аккаунт) структурного, отраслевого подразделения и муниципального учреждения администрации городского округа «город Каспийск» страница, обеспечивающая рассмотрение сообщений, комментариев и публикаций граждан, направленных на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях и предоставление ответов на них;

«сообщение, комментарий и публикация в социальных сетях» - текстовое сообщение, фотоматериал, направленный в электронной форме на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях;

«пользователь» - лицо, зарегистрировавшее в социальных сетях, осуществляющее подготовку и комментариев и публикаций в социальных сетях страницу (аккаунт) отправку сообщений;

«автор сообщения, комментария и публикации» - пользователь подписанный и направивший на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях сообщение, комментарий и публикацию;

«администратор» - начальник отдела межведомственного взаимодействия и информации организационно-проектного управления по экономике и инвестиционной политике Администрации городского округа «город Каспийск», который отвечает за предоставление оператору сообщений, комментариев и публикаций, направленных на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях и обеспечивает техническое функционирование официальных страниц (аккаунтов) в социальных сетях Главы и Администрации городского округа «город Каспийск»;

«оператор» - заместитель руководителя аппарата администрации городского округа «город Каспийск», ответственный за распределение сообщений, комментариев и публикаций, поступивших от администратора на официальные страницы (аккаунты) Главы и администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях по подведомственности в структурные, отраслевые подразделения и муниципальные учреждения администрации городского округа «город Каспийск», ведение реестра сообщений, комментариев и публикаций и осуществление контроля за их исполнением;

«оператор структурного, отраслевого подразделения и муниципального учреждения Администрации городского округа «город Каспийск» ответственное лицо структурного, отраслевого и муниципального учреждения Администрации городского округа «город Каспийск» обеспечивающее направление сообщений, комментариев и публикаций, поступивших на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях исполнителям и обеспечивающее последующее предоставление ответа на сообщения, комментарии и публикации граждан, направленных на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях с официальных страниц (аккаунтов) структурных, отраслевых и муниципальных учреждений Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях и ведения реестра сообщений, комментариев и публикаций.

«гриф «оперативно» - пометка о сроке рассмотрения сообщений, комментариев и публикаций граждан в течение двух рабочих дней;

«гриф «срочно» - пометка о сроке рассмотрения сообщений, комментариев и публикаций граждан в течение трех рабочих часов.

II. Порядок действий при рассмотрении сообщений, комментариев и публикаций граждан, поступивших на страницы (аккаунты) Главы и администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях

1. Администратор принимает на рассмотрение сообщение, комментарий и публикацию, поступившее на официальные страницы (аккаунты) Главы и администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях, о чем он сообщает автору сообщения, комментария и публикация. В последующем администратор передает сообщение, комментарий и публикацию для распределения оператору, оператор заносит его в соответствующий реестр и при условии отсутствия ограничений, указанных в разделе III Регламента, направляет с указанием грифа срока рассмотрения их через систему электронного документооборота «Дело», либо через официальную страницу (аккаунт) аппарата администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях или с помощью текстового сообщения мобильного телефона по подведомственности их оператору структурного, отраслевого подразделения и муниципального учреждения администрации городского округа «город Каспийск». Тот сводит их в реестр подразделения и учреждения и передает на исполнения ответственному лицу. С грифом «оперативно» в течение двух рабочих дней, а с грифом «срочно» в течении трех рабочих часов оператор структурного, отраслевого подразделения и муниципального учреждения предоставляет ответ через официальную страницу подразделения или учреждения гражданину, обратившемуся с сообщением, комментарием и публикацией на официальные страницы (аккаунты) Главы и администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях.

2. Сообщения, комментарии и публикации поступившие на официальные страницы (аккаунты) Главы и администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях, с грифом «срочно» рассматриваются в течение трех рабочих часов, с грифом «оперативно» в течение двух рабочих дней.

3. В случае, когда для рассмотрения сообщения, комментария и публикации необходимо истребование дополнительных материалов или принятие других мер, сроки его рассмотрения могут быть продлены, но не более чем на 30 дней. В этом случае заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения его сообщения, комментария и публикации с указанием причин.

4. В случае, если сообщение, комментарий и публикация, поступившие на официальные страницы (аккаунты) Главы и администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях, требуют ответа на самих страницах, оператор направляет его администратору и он публикует ответ на данных страницах.

5. Ответы должны быть представлены заявителям в том же порядке, в котором они поступили.

III. Рассмотрение сообщений, комментариев и публикаций граждан и принятие решений по ним

1. Текст ответа на сообщение, комментарий и публикацию, поступивших на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в сообщении, комментарии и публикации вопросы с указанием принятых мер по их решению. При подтверждении фактов нарушений прав заявителя, изложенных в жалобе в ответе следует указать, какие меры приняты к виновным должностным лицам. При необходимости администратору предоставляется фотоматериал для предоставления фотоотчета заявителям.

2. Также ответ, поступивший на официальные страницы (аккаунты) Главы и администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях может быть продублирован в виде публикации на официальной странице ответственного структурного, отраслевого подразделения и муниципального учреждения.

3. Если на сообщения, комментарии и публикации дается промежуточный ответ, то в тексте указываются срок или условия окончательного решения вопроса.

4. По результатам рассмотрения сообщений, комментариев и публикаций граждан, поступивших на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» заявители вправе направлять в администрацию предложения, рекомендации по совершенствованию качества рассмотрения сообщений, комментариев и публикаций граждан.

5. Сообщения, комментарии и публикации, поступившие на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях, содержащие нецензурные выражения, а также дублирующие сообщения, комментарии и публикации.

6. Сообщения, комментарии и публикации, поступившие на официальные страницы Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях, не рассматриваются, в случае:

- поступления дубликата уже принятого сообщения (второй и последующие сообщения, комментарии публикации по одному и тому же вопросу, на которые неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми);

- некорректности содержания сообщения или невозможности определения его содержания;

- если вопрос, указанный в сообщении, комментарии и публикации, не относится к компетенции Администрации городского округа «город Каспийск».

7. В случае, если ответ по существу поставленного в сообщении, комментарии и публикации вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему сообщение, комментарий и публикацию, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

IV. Ответственность должностных лиц при рассмотрении сообщений, комментариев и публикаций

1. Должностные лица несут ответственность за нарушение настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администратор и операторы несут персональную ответственность за несвоевременное предоставление операторам структурных, отраслевых подразделений и муниципальных учреждений сообщений, комментариев и публикаций, поступивших на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях.

3. Руководители структурных, отраслевых подразделений и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное предоставление ответов на сообщения, комментарии и публикации, поступившие на официальные страницы (аккаунты) Главы и Администрации городского округа «город Каспийск» в социальных сетях.
