

## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК»

368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 12, тел.: 8(246)5-14-11, факс: 8(246)5-10-00 сайт: [www.kaspiysk.org](http://www.kaspiysk.org), e-mail: kasp.info@yandex.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_11\_ «\_07\_» \_\_\_\_апреля\_\_ 2015 г.

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Перечня мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в городском округе «город Каспийск» на 2015-2016 годы»** |

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции и в соответствии с Распоряжением Главы РД от 05.02.2015 № 7-рг «О Перечне мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в Республике Дагестан на 2015-2016 годы» и Протоколом заседания Совета при Главе республики Дагестан по противодействию коррупции от 27.02.2015 г. № 25-08/1с:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](consultantplus://offline/ref=0ED846CA78B692CD3F5CFA96B69F2E250738E30DB683B98A5007D921E74DD7051DC7C1A32B85535C61B031z7f7F) мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в городском округе «город Каспийск» на 2015-2016 годы (далее - Перечень).

2. Ответственным исполнителям [Перечня](consultantplus://offline/ref=0ED846CA78B692CD3F5CFA96B69F2E250738E30DB683B98A5007D921E74DD7051DC7C1A32B85535C61B031z7f7F) обеспечить своевременное выполнение мероприятий и представление докладов заместителю главы администрации городского округа «город Каспийск» Ю. Н. Абдуллаеву раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Каспийск» Ю. Н. Абдуллаева.

**Глава**

**городского округа «город Каспийск» М. С. Абдулаев**

Исп. нач. юр. отдела

Р. А. Магомедов

Согласовано:

зам. главы администрации

Ю. Н. Абдуллаев

управ. делами

Т. А. Гасанова

|  |
| --- |
| **Утвержден**  **Распоряжением Главы городского округа «город Каспийск»**  **от «\_7\_» \_\_\_апреля\_\_\_ 2015 г. № \_11\_** |

[**Перечень**](consultantplus://offline/ref=0ED846CA78B692CD3F5CFA96B69F2E250738E30DB683B98A5007D921E74DD7051DC7C1A32B85535C61B031z7f7F)

**мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в городском округе «город Каспийск» на 2015-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные за исполнение | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по**  **противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции | Юридический отдел  Администрации,  Совет по противодействию коррупции при Главе городского округа «город Каспийск» | постоянно |
| 2. | Анализ муниципальных правовых актов г.Каспийск о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан | Юридический отдел  Администрации | постоянно |
| **II. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов городского округа «город Каспийск» и их проектов** | | | |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа «город Каспийск» и их проектов | комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа «город Каспийск» и их проектов | постоянно |
| 4. | Ведение учета поступивших заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа «город Каспийск» и их проектов (по [форме № 1](consultantplus://offline/ref=52FBB17057BDD2CCE1560DDAC1000C78A45797167133C29C0AEC9D55363AE34908617DBBAFC12603DB64A9E843F) согласно приложению) | юридический отдел  Администрации | раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа «город Каспийск» и их проектов (по [форме N 2](consultantplus://offline/ref=8772FBBCCC698CCD8175279DE33C5DF7651E0CA1CEA1D98094F6A35336DA8F90517F57ECC29DD0FF22A7E6k6FAG) согласно приложению) | юридический отдел  Администрации | раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **III. Организация работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 6. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальными служащими городского округа «город Каспийск», обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | управление делами Администрации | ежегодно, до 30 апреля |
| 7. | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск», обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | управление делами Администрации | ежегодно, до 30 апреля |
| 8. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | управление делами Администрации | по мере необходимости |
| 9. | Осуществление проверок соответствия расходов лиц, замещающих муниципальной службы, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | управление делами Администрации | по мере необходимости |
| 10. | Актуализация перечней должностей органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | управление делами администрации, юридический отдел  администрации | постоянно |
| 11. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | управление делами администрации | ежегодно, до 20 декабря |
| 12. | Проведение проверок организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях | заместитель главы администрации Ю. Н. Абдуллаев, юридический отдел администрации | до 1 июня 2015 г. - управление образованием,  до 1 августа 2015 г. - Управление имущественных и земельных отношений,  до 1 октября 2015 г. отдел коммунального хозяйства, до 1 апреля 2016 г. -управление по строительству и архитектуре, до 1 июня 2016 г. - отдел муниципального заказа и потребительского рынка, до 1 октября 2016 г. - Финансовое управление Администрации |
| **IV. Профессиональная подготовка специалистов в сфере организации противодействия коррупции** | | | |
| 13. | Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | управление делами администрации | ежегодно, по отдельному плану |
| 14. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, занимающихся размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | отдел муниципального заказа и потребительского рынка | ежегодно, по отдельному плану |
| 15. | Проведение семинара-тренинга для лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | юридический отдел, управление делами администрации | ежегодно, по отдельному плану |
| **V. Совершенствование системы учета муниципального имущества городского округа «город Каспийск» и оценки эффективности его использования** | | | |
| 16. | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества городского округа «город Каспийск» и подготовка информационно-аналитической справки | Управление имущественных отношений, экономический отдел | ежегодно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 17. | Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «город Каспийск», подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий | Управление имущественных отношений, Контрольно-счетная комиссия (по согласованию) | ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **VI. Противодействие коррупции в бюджетной сфере** | | | |
| 18. | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий | Контрольно-счетная комиссия (по согласованию) | раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 19. | Направление в прокуратуру г. Каспийск информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере | Контрольно-счетная комиссия (по согласованию) | по мере необходимости |
| 20. | Проведение обучающих семинаров по профилактике коррупционных проявлений при расходовании бюджетных средств и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации в части осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с главными распорядителями средств местного бюджета | Финансовое управление, Министерство финансов Республики Дагестан, (по согласованию).  Управление по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (по согласованию) | постоянно |
| 21. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины | Финансовое управление, Контрольно-счетная комиссия (по согласованию) | ежегодно, до 10 июля |
| **VII. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок** | | | |
| 22. | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитической справки | Финансовое управление, отдел муниципального заказа и потребительского рынка | раз в полугодие: до 1 февраля, до 1 августа |
| 23. | Анализ результатов реализации мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок, подготовка информационно-аналитической справки | отдел муниципального заказа и потребительского рынка | раз в полугодие: до 1 февраля, до 1 августа |
| **VIII. Внедрение в деятельность Администрации городского округа «город Каспийск» инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг** | | | |
| 24. | Мониторинг размещения на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» в сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа «город Каспийск» для обеспечения возможности их общественного обсуждения | юридический отдел администрации | по мере разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 25. | Проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов городского округа «город Каспийск» с целью выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности предпринимателей, а также к необоснованным расходам как для бизнеса, так и для местного бюджета г.Каспийск | Экономический отдел администрации | ежегодно, до 30 декабря |
| 26. | Подготовка сводного ежегодного отчета о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе «город Каспийск» | информационно-аналитический отдел | ежегодно, до 25 декабря |
| **IX. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** | | | |
| 27. | Рассмотрение обращений граждан (сообщения) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях | заместитель главы администрации Ю. Н. Абдуллаев, юридический отдел | по мере поступления |
| 28. | Анализ обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности | заместитель главы администрации Ю. Н. Абдуллаев, юридический отдел | раз в полугодие:  до 10 июля, до 10 декабря |
| 29. | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных органами местного самоуправления городского округа «город Каспийск» на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | юридический отдел администрации | ежегодно, до 20 декабря |
| **X. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности органов государственной власти в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 30. | Размещение на официальном сайте городского округа «город Каспийск» основных результатов мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в г.Каспийск | информационно-аналитический отдел | ежегодно, до 25 декабря |
| 31. | Мониторинг соблюдения требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов Администрации городского округа «город Каспийск» и подведомственных организаций, посвященных вопросам противодействия коррупции | юридический отдел, информационно-аналитический отдел | постоянно |
| 32. | Приведение подразделов по противодействию коррупции на официальных сайтах Администрации городского округа «город Каспийск» и подведомственных организаций в сети "Интернет" в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции | информационно-аналитический отдел | постоянно |
| 33. | Мониторинг наличия в муниципальных средствах массовой информации публикаций и телесюжетов по вопросам противодействия коррупции | заместитель главы администрации курирующий СМИ, информационно-аналитический отдел | постоянно |
| 34. | Расширить в целях обеспечения открытости и прозрачности для институтов гражданского общества деятельности органов публичной власти, связанной с принятием и реализацией управленческих решений, а также законодательной и правоприменительной деятельности информационное поле с помощью современных информационных технологий, прежде всего сети «Интернет», мультимедийных и электронных средств связи. | информационно-аналитический отдел | до 1 августа 2015 г. |
| 35. | Развитие инфраструктуры информационного обмена, каналов «обратной» связи между органами местного самоуправления городского округа «город Каспийск» и органами исполнительной власти Республики Дагестан , институтами гражданского общества и гражданами, в том числе путем создания специальных независимых интернет-порталов | информационно-аналитический отдел | постоянно |
| 36. | Обеспечить общественные обсуждения наиболее важных проектов подготавливаемых решений, выработку механизмов учета результатов проведенных обсуждений, освещение хода и результатов обсуждений в средствах массовой информации. | организационный отдел, информационно-аналитический отдел, МУП «Трудовой Каспийск», Городские СМИ | постоянно |
| 37. | Совместно с институтами гражданского общества разработать и внедрить общественные и корпоративные стандарты антикоррупционного поведения. | юридический отдел, информационно-аналитический отдел, управление делами | 1 мая 2016 г. |
| 38. | Обеспечить максимальную гласность при осуществлении органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления антикоррупционной политики | информационно-аналитический отдел, МУП «Трудовой Каспийск», Городские СМИ | постоянно |
| 39. | Своевременно информировать некоммерческие организации о результатах рассмотрения их обращений по вопросам противодействия коррупции. | управление делами, информационно-аналитический отдел | постоянно |
| **XI. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 40. | Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций | курирующий заместитель главы администрации, информационно-аналитический отдел | постоянно |
| 41. | Организация проведения Администрацией городского округа «город Каспийск» и подведомственными ему учреждениями приема (консультирования) граждан в целях разъяснения антикоррупционного законодательства Российской Федерации | юридический отдел, руководители муниципальных учреждений и организаций | постоянно |
| 42. | Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе (учреждении) работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в данном органе (учреждении) | юридический отдел, руководители муниципальных учреждений и организаций | постоянно |
| 43. | Анализ применяемых форм и способов стимулирования антикоррупционного поведения и выработка предложений по их совершенствованию | Ответственный заместитель главы администрации по противодействию коррупции, юридический отдел | ежегодно |
| **XII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 44. | Привлечение институтов гражданского общества к обеспечению контроля за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского округа «город Каспийск» | юридический отдел, руководители муниципальных учреждений и организаций | в соответствии с планами мероприятий |
| 45. | Проведение круглых столов, семинаров, совещаний с участием общественных объединений по вопросам противодействия коррупции | юридический отдел, общественный совет при Главе городского округа «город Каспийск» (по согласованию), МУП «Телевизионная студия «Каспий ТВ» | ежегодно, до 30 декабря |
| 46. | Проведение встреч, круглых столов, конференций с участием представителей некоммерческих организаций, по вопросам организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства | курирующий заместитель главы администрации, юридический отдел, отдел коммунального хозяйства, управление по строительству и архитектуре МУП «Телевизионная студия «Каспий ТВ» | до 20 марта 2016 года |
| 47. | Принятие мер по повышению роли общественных советов и эффективности деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Ответственные лица по противодействию коррупцию, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно, до 20 декабря |
| 48. | Привлечь представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск» по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций | юридический отдел, информационно-аналитический отдел, организационный отдел | по мере разработке муниципальных правовых актов затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций |
| 49. | Подписать соглашения о взаимодействии в сфере противодействия коррупции с некоммерческими организациями, уставной целью которых является противодействие коррупции | юридический отдел, ответственные лица, за противодействию коррупцию | до 1 августа  2015 г. |
| **XIII. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе «город Каспийск» (антикоррупционный мониторинг)** | | | |
| 50. | Мониторинг реализации антикоррупционных мер в городском округе «город Каспийск» (федеральный антикоррупционный мониторинг), подготовка сводной информационно-аналитической справки для направления в Министерство юстиции РД | юридический отдел | раз в полугодие: до 15 июля, до 15 января |
| 51. | Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в [письме](consultantplus://offline/ref=164D988A9AA40BA7699C38D4FAF2A0C858656B9AF3B4604969CE643B14T2SDO) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 18-2/10/2-3836 | ответственные должностные лица по противодействию коррупции | ежегодно, до 1 декабря |
| 52. | Электронное анкетирование общественного мнения о состоянии коррупции в г.Каспийск и анализ его результатов | информационно-аналитический отдел, | ежегодно, до 30 декабря |
| **XIV. Методическое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 53. | Оказание структурным подразделениям и подведомственным учреждениям и организациям Администрации городского округа «город Каспийск» методической помощи по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел, ответственные должностные лица по противодействию коррупции | постоянно |
| 54. | Проведение семинаров по вопросам жилищно-коммунального хозяйства для органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», саморегулируемых организаций в жилищной и коммунальной сферах, организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, организаций коммунального комплекса, представителей некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сферах, с разъяснением требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (по согласованию),  Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан(по согласованию) | до 10 октября 2016 года |
| **XV. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 55. | Обеспечение деятельности Совета при Главе городского округа «город Каспийск» по противодействию коррупции | юридический отдел, ответственные должностные лица по противодействию коррупции | постоянно |
| 56. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | юридический отдел, ответственные должностные лица по противодействию коррупции | постоянно |
| 57. | Обеспечение ротации состава комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ответственный заместитель главы администрации по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| **XVI. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск» по противодействию коррупции** | | | |
| 58. | Анализ и подготовка сводного отчета о реализации перечня мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в городском округе «город Каспийск» на 2015-2016 годы | юридический отдел, ответственные должностные лица по противодействию коррупции | раз в полугодие, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 59. | Анализ реализации планов по противодействию коррупции в городском округе «город Каспийск», подготовка информационно-аналитической справки | юридический отдел, ответственные должностные лица по противодействию коррупции | ежегодно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 60. | Изучение положительного опыта работы городов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в целях его использования в городском округе «город Каспийск» | юридический отдел, ответственные должностные лица по противодействию коррупции | ежегодно, до 30 декабря |
| 61. | Анализ результатов принятия мер юридической ответственности руководителями органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», а также учреждений и организаций за непринятие мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов или урегулированию конфликта интересов | юридический отдел, ответственные должностные лица по противодействию коррупции | постоянно |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **к Перечню мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в городском округе «город Каспийск» на 2015-2016 годы**  **Форма № 1** |

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОРГАНАМИ**

**ПРОКУРАТУРЫ И ОРГАНАМИ ЮСТИЦИИ ЗА ПЕРИОД**

**С "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА ПО "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального нормативного правового акта городского округа «город Каспийск», проекта муниципального нормативного правового акта городского округа «город Каспийск», в отношении которого проводилась антикоррупционная экспертиза | Орган, проводивший антикоррупционную экспертизу | Дата подготовки заключения | Коррупциогенные факторы, которые были выявлены в ходе антикоррупционной экспертизы [<\*>](#Par27) | Результаты рассмотрения заключения антикоррупционной экспертизы [<\*\*>](#Par28) |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Коррупциогенные факторы должны быть указаны в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=268EA1ED423FD4CDAA7BD31FEE522E400EE3E247537D007AF577CD07B3B0181F44E02E8A80E7D11Dz7A6K), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

<\*\*> В данной графе указывается - учтены, не учтены или учтены частично замечания, высказанные в заключении.

|  |
| --- |
| **Приложение**  **к Перечню мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в городском округе «город Каспийск» на 2015-2016 годы**  **Форма № 2** |

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ**

**ЭКСПЕРТИЗЫ ЗА ПЕРИОД С "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА**

**ПО "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество проектов муниципального нормативного правового акта городского округа «город Каспийск», размещенных на официальном сайте в сети "Интернет" | Фамилия, имя, отчество или организационно-правовая форма и полное наименование подготовившего заключение независимого эксперта, аккредитованного Министерством юстиции Российской Федерации, свидетельство об аккредитации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ | Дата подготовки заключения [<\*>](#Par65) | Наименование муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта городского округа «город Каспийск», в отношении которого проводилась независимая антикоррупционная экспертиза | Коррупциогенные факторы, которые были выявлены в ходе независимой антикоррупционной экспертизы [<\*\*>](#Par66) | Результаты рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы [<\*\*\*>](#Par67) | Исходящий номер и дата ответа, направленного независимому эксперту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Копия заключения обязательно должна прилагаться к таблице.

<\*\*> Коррупциогепные факторы должны быть указаны в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=268EA1ED423FD4CDAA7BD31FEE522E400EE3E247537D007AF577CD07B3B0181F44E02E8A80E7D11Dz7A6K), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

<\*\*\*> В данной графе указывается - учтены, не учтены или учтены частично замечания, высказанные в заключении.