56-5 45/22

Утверждаю:
Глава городского округа
«город Каспийск»

_____ Б.И. Гонцов

«20» _____ 2022 г.

Протокол
заседания Комиссии по противодействию коррупции
Администрации городского округа «город Каспийск»

22 декабря 2022 г.
в 15 часов 00 минут

г. Каспийск

Присутствовали:

Капиев Д.А.	–	Первый заместитель Администрации Главы городского округа «город Каспийск» (заместитель председателя Комиссии)
Магомедов М.М.	–	помощник Главы Администрации городского округа «город Каспийск» по вопросам противодействия коррупции (секретарь Комиссии)
Гасанбекова Л. А.	–	Руководитель Аппарата Администрации городского округа «город Каспийск»
Курбанов Ш.Т.	–	Председатель Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Каспийск»
Алиева А.Г.	–	Председатель постоянной Комиссии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» по соблюдению законности, охране прав и свобод граждан
Маммаев К.	-	Заместитель руководителя МКУ «Финансовое Управление»
Джабраилов Г.Д.	-	Председатель Совета Старейшин г. Каспийск
Маммаева Д.Я.	-	Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Администрации городского округа «город Каспийск»
Магомедов Г.Г	-	Начальник отдела архитектуры Администрации городского округа «город Каспийск»

Ахмедов А.Н. - Председатель общественной палаты г. Каспийск

СМИ – Редакция газеты «Трудовой Каспийск», отдел межведомственного взаимодействия и информации, МКУ «Каспий Медиа»

Вел заседание – председатель Комиссии, Первый заместитель Администрации главы городского округа «город Каспийск» Капиев Д.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии и принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере земельных отношений, связанных с распоряжением и использованием земельных участков, а также антикоррупционных мерах в сферах строительства и архитектуры.

О предоставлении муниципальных услуг отделом Архитектуры (сроки предоставления услуги, качество, порядок обжалования действий и бездействий).

2. О результатах контроля за расходованием бюджетных средств в городском округе «город Каспийск».

Заслушав и обсудив выступления Эседова М.Э., Магомедова Г.Г. и Магомедова М.М. по первому вопросу заседания, Комиссия решила поручить:

1. Эседову М.Э. в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» № 09 от 11.03.2008 года, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд"; Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"; Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года N 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»; Постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.12.2018 года № 206 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республики Дагестан»; "Градостроительного кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ; "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Уставом Администрации городского округа «город Каспийск», положением об управлении (отдела) и иными НПА Российской Федерации и Республики Дагестан принимать меры по недопущению коррупционных правонарушений и других злоупотреблений по следующим направлениям:

- надлежащим образом принимать участие в разработке, формировании и проведении единой политики в области управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности городского округа и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- управление объектами муниципальной собственности и их рациональное использование, в том числе земельными участками, находящимися в собственности городского округа и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- разработка и реализация муниципальных программ связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками, находящихся в собственности городского округа и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и их рациональным использованием;

- защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования городской округ «город Каспийск»;

- методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящихся в собственности городского округа и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- создание и обеспечение функционирования системы учета и информационного обеспечения управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности городского округа и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- координировать деятельность в области имущественных и земельных отношений, всех подразделений администрации и иных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и взаимодействует по этим вопросам с федеральными и республиканскими органами управления;

- осуществлять проверки и проводит анализ эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков находящихся в собственности городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вносит предложения по повышению эффективности использования муниципального имущества;

- анализировать процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, в том числе земельных участков, находящихся в собственности городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на основе полученных данных формировать предложения по совершенствованию методов реформирования имущественных отношений в целях повышения эффективности экономики и ее социальной ориентации; -

- разрабатывать документы по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации и контроля использования муниципального

имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц;

- надлежащим образом вести учет (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и осуществляет контроль над соблюдением таких договоров. Срок: Постоянно

О проведенной работе каждый квартал докладывать Главе городского округа «город Каспийск», а также к концу года подготовить годовой отчет и представить Главе городского округа «город Каспийск» для согласования.

2. Магомедову Г.Г. в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» № 09 от 11.03.2008 года, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"; Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года N 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»; Постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.12.2018 года № 206 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республики Дагестан»; "Градостроительного кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ; "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Уставом Администрации городского округа «город Каспийск», положением об управлении (отдела) и иными НПА Российской Федерации и Республики Дагестан принимать меры

по недопущению коррупционных правонарушений и других злоупотреблений по следующим направлениям:

- надлежащим образом проводить работу градостроительной деятельности на территории городского округа «город Каспийск»;

- реализация государственной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование территории, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры;

- рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры и объектов, не относящихся к объектам капитального строительства, в соответствии с документами территориального планирования - генеральными планами, правилами землепользования и застройки, проектами и схемами планировки и застройки;

- осуществление градостроительных мероприятий с целью создания выразительного, индивидуального архитектурного облика города и городской среды; сохранение и развитие объектов исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;

- контроль в пределах своей компетенции за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности;

- осуществление проверки, создание архива хранения документации по планировке территорий на соответствие требований технический заданий и градостроительных регламентов;

- организация работы по проведению публичных слушаний в сфере вопросов градостроительной деятельности;

- проведение анализа территорий на предмет определения перспективы развития городского округа «город Каспийск». Срок: Постоянно.

О проведенной работе каждый квартал докладывать Главе городского округа «город Каспийск», а также к концу года подготовить годовой отчет и

представить Главе городского округа «город Каспийск» для согласования.

3. Эседову М.Э. и Магомедову Г.Г. во исполнении Медиаплана «По освещению в СМИ деятельности по противодействию коррупции органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан» утвержденного руководителем Администрации Главы и Правительства РД Гасановым А.П. и в целях реализации антикоррупционной политики в Администрации городского округа «город Каспийск» на основании Федерального закона от 06.10.2003 года «131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. № 272–ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» № 09 от 11.03.2008 года, Постановления Правительства Республики Дагестан от 29.12.2018 года № 206 необходимо подготовить и разместить в СМИ (РГВК «Дагестан», ГТРК «Дагестан», печатные издания, интернет – СМИ, социальные сети, месенджеры, радио, СМИ Администрации г. Каспийск) информационные материалы (регламент) о порядке предоставления муниципальных услуг (сроки предоставления услуги, качество, порядок обжалования действий или бездействия). Срок – до 15.01.2023 года и обновлять 1 раз в полугодие.

Заслушав и обсудив выступления Маммаева К. и Маммаевой Д.Я. по второму вопросу заседания, Комиссия решила поручить:

1. Маммаеву К. в соответствии с "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Уставом Администрации городского округа «город Каспийск», положением о Финансовом Управлении, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года N 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»; и иными нормативно-правовыми актами РФ и РД проводить следующие меры направленные на исключения коррупционных рисков:

- разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики городского округа «город Каспийск»;

- участие в регулировании и реализации межбюджетных отношений;

- составление проекта бюджета городского округа «город Каспийск» на очередной финансовый год и плановый период, представление их с необходимыми документами Главе городского округа «город Каспийск»;

- организация исполнения и исполнение местного бюджета (бюджета городского округа «город Каспийск»);

- составление отчета об исполнении городского бюджета и представление его для согласования Главе городского округа «город Каспийск», разработка программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке;

- управление внутренним долгом городского округа «город Каспийск»;

-осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств городского бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, а также за соблюдением исполнения условий предоставления муниципальных гарантий;

- осуществление анализа поступления неналоговых доходов от финансовохозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, администрации городского округа «город Каспийск»; разработка рекомендаций по использованию выявленных резервов;

- учет бюджетных обязательств; о проведенной работе каждый квартал докладывать Главе городского округа «город Каспийск», а также к концу года подготовить годовой отчет и представить Главе городского округа «город Каспийск» для согласования. Срок исполнения: постоянно.

2. Маммаевой Д.Я. в соответствии с "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Уставом Администрации городского округа «город Каспийск», Уставом МКУ «Централизованная Бухгалтерия»

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года N 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»; и иными нормативно-правовыми актами РФ и РД проводить следующие меры направленные на исключения коррупционных рисков:

- организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности, имущества, обязательных и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений с муниципальными образовательными учреждениями;

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, пользованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- введение бухгалтерского и налогового учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с требованиями действующею законодательства Российской Федерации;

- систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществление кассового обслуживания муниципальных образовательных учреждений, через Отделение по г. Каспийску УФК по РД;

- начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам подведомственных учреждений и муниципальным служащих Администрации городского округа город «Каспийск». Срок: постоянно.

О проведенной работе каждый квартал докладывать Главе городского

округа «город Каспийск», а также к концу года подготовить годовой отчет и представить Главе городского округа «город Каспийск» для согласования.

3. Эседову М.Э., Магомедову Г.Г., Маммаеву К., Маммаевой Д.Я. разработать соответствующее Положение, определяющие ключевые принципы, требования и меры, направленные на предупреждение коррупции; исключить риск вовлечения руководства и работников в коррупционную деятельность, сформировав у них единообразие понимания неприятия коррупции в любых формах и проявлениях; вменить в обязанность работников соблюдать основные принципы и нормы антикоррупционного законодательства, разъяснив им основные требования указанного законодательства РФ и РД «О противодействии коррупции» и последствий в случаях совершения коррупционных правонарушений; принимает меры по предотвращению причин, которые могут привести к конфликту интересов, вплоть до отстранения работника от занимаемой должности, обеспечить эффективную антикоррупционную работу и принимает меры по предупреждению коррупции в возглавляемом управлении (отделе, учреждении). Срок исполнения: до 15.01.2023 года, информацию предоставить помощнику Главы Магомедову М.М.

4. Председателю Контрольно - счетной комиссии Курбанову Ш.Т. осуществлять контроль в соответствии с полномочиями по недопущению коррупционных правонарушений и других злоупотреблений в сфере расходованием бюджетных средств в городском округе «город Каспийск».

Срок исполнения: постоянно.

5. Магомедову М.М. при поступлении жалоб, заявлений о незаконном взимании денежных средств и иных правонарушений сотрудниками управления имущественных отношений и отделом Архитектуры в установленном порядке проводить служебные проверки. Срок исполнения: постоянно.

6.Субъектам профилактики и противодействия коррупции организовать взаимодействие и обмен информацией обо всех нарушениях, выявленных в

сфере имущественного, градостроительного и бюджетного направления Администрации городского округа «город Каспийск»

Срок исполнения: постоянно.

7. Председателю общественной палаты при Главе городского округа «город Каспийск» и Председателю «Совета старейшин» систематически проводить мониторинг общественного мнения о полноте предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа «город Каспийск», при выявлении нарушений сообщать письмом Администрацию городского округа «город Каспийск» для принятия мер реагирования.

Срок исполнения: Постоянно

8. МБУ «Каспий-Медиа» организовать показ и размещения в СМИ, сайтах Администрации городского округа «город Каспийск» и в газете «Трудовой Каспийск» заседание Комиссии от 22.12.2022 года по вопросам противодействия коррупции в Администрации городского округа «город Каспийск». Срок исполнения: до 23.12. 2022 г.

9. Контроль за исполнением решений Комиссии оставляю за собой.

Заместитель председателя комиссии **Д.А. Капиев**

Секретарь Комиссии **М.М. Магомедов**