УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

городского округа «город Каспийск»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**подготовки и проведения новогодних общегородских праздничных мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Провести заседание оргкомитета по подготовке и проведению новогоднего праздника | 05.12.2016 г.  15.00 ч. | Зам. главы администрации  ГО «город Каспийск»  Левицкая Л.П. |
| 2. | Разработать сценарий проведения мероприятия | 25.12.2016 г. | Отдел по делам культуры, ФК и спорта, молодежной политики и туризма  Абачараева П.А. |
| 3. | Подготовить городскую площадь и трибуну для проведения торжественного мероприятия: художественное оформление, звуковая аппаратура. | до 30.12.2016 г. | Отдел по делам культуры, ФК и спорта, молодежной политики и туризма  Абачараева П.А.  МУП «Каспэнерго»  Лачинов А.Г.  МБУ «Комбинат благоустройств»  Багомаев Ш.А.  УК ООО «ЖЭК – 5»  Шахбанов З.К. |
| 4. | Подготовить театрализованную праздничную программу «Мечты в Новогоднюю ночь» с участием сказочных персонажей и творческих коллективов г.Каспийск (хороводы, игры у Новогодней елки с участием Деда Мороза и Снегурочки) | 30.12.2016 г.  13.00 ч. | Отдел по делам культуры, ФК и спорта, молодежной политики и туризма  Абачараева П.А.  Управление образованием  Шабанова Л.Ю.  Директор МБУ «ДДТ»  Селимханова Г.М. |
| 5. | Обеспечить явку молодежных общественных организаций, студентов и школьников | 30.12.2016 г. | Директор КЦСОН  Багомедова П.Г. Управление образованием  Шабанова Л.Ю.  Директор МБУ «Каспийский молодежный многофункциональный центр»  Чупанов Ш.М. |
| 6. | Поздравление ветеранов ВОВ на дому с Новым 2017 Годом | 29.12.2016 г. | Отдел по делам культуры, ФК и спорта, молодежной политики и туризма  Абачараева П.А.  Директор КЦСОН  Багомедова П.Г.  Совет ветеранов  Чимаев Т.М. |
| 7. | Подготовить праздничное обращение руководителей предприятий и учреждений к каспийчанам с Новым годом. | 30.12.2016 г. | Администрация  ГО « город Каспийск»  ред. газеты  «Трудовой Каспийск» Гасанова Т. А.  ООО «Каспий – ТВ»  (по согласованию)  Отдел межведомственного взаимодействия и информации  Рамазанов А.И. |
| 8. | Подготовить полное освещение площади в праздничные дни:  - вывесить подвесную гирлянду из цветных электроламп  - иллюминация елки и прилегающей территории | до 20.12.2016 г. | МУП «Каспэнерго»  Лачинов А.Г. |
| 9. | Поручить украшение елки | с 20.12.2016 г.  по 23.12.2016 г. | МУП «Каспэнерго»  Лачинов А.Г.  Начальник МУП  «Комбинат благоустройств» Багомаев Ш.А. |
| 10. | Организовать работу новогодней ярмарки в праздничные дни. | 19.12 – 26.12.2016 г. | Начальник Отдела муниципального заказа и потребительского рынка  Магомедов М. А |
| 11. | Наглядно оформить витрины торговых предприятий (магазины, кафе и т.д.) по новогодней тематике | с 10.12.2016 г. | Начальник Отдела муниципального заказа и потребительского рынка  Магомедов М. А. |
| 12. | Провести новогодние праздничные мероприятия в дошкольных, общеобразовательных учреждениях, в ССУЗах и в ВУЗе | до 30.12.2016 г. | Начальник  Управления образованием  Шабанова Л.Ю.  Руководство ССУЗов и ВУЗа |
| 13. | Провести Рождественский концерт «Музыка и живопись» | до 30.12.2016 г. | Директор «ДШИ им.С.Агабабова»  Тесля М.Ю. |
| 14. | Провести праздничное мероприятие «Путешествие и приключения Елки, Деда Мороза и снегурочки» | до 30.12.2016 г. | Директор МБУ «ЦТКНР»  Вагабова Б.Г. |
| 15. | Организовать выставку работ учащихся МБУ «Детская художественная школа» на новогоднюю тематику | 30.12.2016 г. | Директор  МБУ «Детская художественная школа»  Крутикова Н.В. |
| 16. | Провести мероприятия с праздничной программой для детей, посвященные Новому году и Рождеству Христово. | до 30.12.2016 г. | Директор МБУ «КГКМ»  Гаджикурбанов Н.Э. |
| 17. | Провести литературно – музыкальные вечера «Новогодние забавы в книжном дворике» в Центральной библиотеке и филиалах. | до 30.12.2016 г. | Директор МБУ  «ЦБС им.Ф.Алиевой»  Магомедова Т.Б. |
| 18. | Оформить рекламные щиты на новогоднюю тематику | до 20.12.2016 г. | Начальник  Управления имущественных и земельных отношений  Хусруев М.А. |
| 19. | Осветить все проводимые праздничные мероприятия в СМИ и в сети Итернет | до 25.12.2016 г. | Отдел по делам культуры, ФК и спорта, молодежной политики и туризма  Абачараева П.А.  Начальник  Управления образования  Шабанова Л.Ю.  ред. газеты  «Трудовой Каспийск» Гасанова Т. А.  ООО «Каспий – ТВ» Гусейнов М. А.  (по согласованию) |
| 20. | Обеспечение безопасности во время народных гуляний | с 21.00 ч. 31.12.2016 г. до 04.00 ч. 01.01.2017 г. | Начальник ОМВД РФ по г.Каспийск  Ашиков З.М. |
| 21. | Организовать круглосуточное дежурство силами отдела полиции МВД России по г. Каспийск по 13 января 2016 г. (для сохранности ёлочных украшений и художественного оформления) | с 23.12.2016 г. | Начальник ОМВД РФ по г.Каспийск  Ашиков З.М. |
| 22. | Обеспечить общественную безопасность в дни праздника, особенно в местах массового скопления людей и обеспечить безопасность дорожного движения | 30.12.2016 г. – 09.01.2017 г. | Начальник ОМВД РФ по г.Каспийск  Ашиков З.М. |