**УТВЕРЖДЕНО**

 **распоряжением главы**

 **городского округа «город Каспийск»**

 **от 27.12.2018 г. № 458-р**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной рабочей группе**

 **по топливно-энергетическому комплексу**

**городского округа «город Каспийск**

 1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности межведомственной рабочей группы по топливно-энергетическому комплексу городского округа «город Каспийск» (далее - рабочая группа)

 2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1. Основными задачами рабочей группа являются:

выработка предложений по повышению эффективности и безопасности функционирования топливно-энергетического комплекса ГО «город Каспийск» (далее - ТЭК ГО «город Каспийск»);

организация работы по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений экономической, налоговой и коррупционной направленности в ТЭК ГО «город Каспийск»;

организация работы по устранению причин и условий совершения правонарушений в ТЭК ГО «город Каспийск» и факторов, угрожающих экономической безопасности государства;

оперативное взаимодействие с межведомственной рабочей группой по ТЭК Республики Дагестан;

рассмотрение проектов правовых актов ГО «город Каспийск» в сфере повышения эффективности и безопасности функционирования ТЭК ГО «город Каспийск»;

решение в пределах своей компетенции иных задач в сфере полномочий рабочей группы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Предметами деятельности рабочей группы являются:

внесение в установленном порядке предложений, направленных на выявление, пресечение и предупреждение правонарушений экономической, налоговой и коррупционной направленности в ТЭК ГО «город Каспийск», требующих решения главы Городского округа;

подготовка предложений для принятия кадровых решений в отношении должностных лиц организаций и учреждений города, а также организаций ТЭК ГО «город Каспийск» для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

анализ информации правоохранительных органов и органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), о правонарушениях в ТЭК ГО «город Каспийск».

1. Рабочая группа в соответствии со своими задачами и предметом деятельности вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, от муниципальных организаций и учреждений и их должностных лиц, а также от объединений и организаций в рамках компетенции рабочей группы;

приглашать в установленном порядке для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов муниципальных организаций и учреждений и их должностных лиц, представителей общественных объединений и организаций, экспертов в соответствующей сфере деятельности;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц муниципальных организаций и учреждений по вопросам компетенции рабочей группы.

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, его заместителей, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы. Руководителем рабочей группы является глава городского округа «город Каспийск».
2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже чем один раз в квартал.
3. На заседании рабочей группы утверждается план ее работы.
4. Руководитель рабочей группы осуществляет непосредственную организацию работы рабочей группы, в том числе:

определяет полномочия заместителей руководителя рабочей группы;

формирует повестку дня и назначает даты заседаний рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

1. В соответствии или по поручению руководителя рабочей группы заседание рабочей группы проводит один из его заместителей.
2. Секретарь рабочей группы подготавливает проект плана работы рабочей группы, предложения для рассмотрения рабочей группой и повестку ее заседаний, направляет членам рабочей группы материалы по вопросам повестки дня заседания рабочей группы, информирует их о дате, времени и месте его проведения, ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.
3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы.
4. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.
5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.
6. В случае несогласия с решением, принятым на заседании, член рабочей группы излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.
7. Решения рабочей группы оформляются протоколом и обязательны для исполнения членами рабочей группы.
8. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты правовых актов городского округа «город Каспийск».
9. В целях оперативного обмена информацией о задолженности за поставленные энергоресурсы, бесхозяйных инженерных сетях и несанкционированных подключениях к ним, сверки баз данных абонентов, финансово-хозяйственной деятельности организаций ТЭК и иных целей рабочая группа образует координационный штаб.

Состав координационного штаба утверждает заместитель руководителя рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_