11 апреля 2005 года N 15 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ЗАКОН**

**ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ в РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

Принят Народным Собранием

Республики Дагестан

31 марта 2005 года

**Глава I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего**

**Закона**

Настоящий Закон в соответствии с федеральным законодательством регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда Республики Дагестан и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Республике Дагестан в интересах граждан, общества и государства.

**Статья 2. Законодательство об архивном**

**деле в Республике Дагестан**

1. Законодательство Республики Дагестан об архивном деле основывается на Конституции Российской Федерации, федеральных законах, иных федеральных нормативных правовых актах, Конституции Республики Дагестан и состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Республики Дагестан.

2. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, муниципальные правовые акты об архивном деле в Республике Дагестан не должны противоречить федеральному законодательству и настоящему Закону.

**Статья 3. Основные понятия, применяемые**

**в настоящем Законе**

В целях настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

1) архивное дело в Республике Дагестан (далее - архивное дело) - деятельность государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Дагестан и других архивных документов;

2) архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

3) документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

4) документ Архивного фонда Республики Дагестан - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

5) особо ценный документ - документ Архивного фонда Республики Дагестан, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

6) уникальный документ - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности;

7) архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

8) Архивный фонд Республики Дагестан - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Республики Дагестан, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

9) архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

10) государственный архив Республики Дагестан - государственное учреждение, создаваемое Правительством Республики Дагестан, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Дагестан, а также других архивных документов;

11) муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Дагестан, а также других архивных документов;

12) постоянное хранение архивных документов Архивного фонда Республики Дагестан - хранение документов Архивного фонда Республики Дагестан без определения срока (бессрочное);

13) временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

14) временное хранение документов Архивного фонда Республики Дагестан - хранение документов Архивного фонда Республики Дагестан до их передачи на постоянное хранение в установленном порядке;

15) экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Республики Дагестан;

16) упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

17) владелец архивных документов - государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;

18) пользователь архивными документами - государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

**Статья 4. Полномочия органов государственной**

**власти Республики Дагестан в области**

**архивного дела**

К полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан в области архивного дела относятся:

1) проведение государственной политики в области архивного дела в Республике Дагестан;

2) обеспечение развития архивного дела в Республике Дагестан на основе проведения соответствующей научно-технической и финансовой политики;

3) нормативное правовое регулирование в области архивного дела в пределах своих полномочий;

4) контроль за соблюдением законодательства в области архивного дела в пределах своих полномочий;

5) создание, реорганизация и ликвидация архивных органов, содержащихся за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

6) разработка, утверждение и исполнение республиканского бюджета Республики Дагестан в части расходов на деятельность в области архивного дела, в том числе на содержание архивных органов в Республике Дагестан;

7) осуществление международных связей в области архивного дела в соответствии с федеральным законодательством;

8) установление дополнительных к устанавливаемым федеральными органами государственной власти льгот, видов и норм материального обеспечения организаций и работников в области архивного дела;

9) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов архивных фондов:

государственных архивов, музеев, библиотек Республики Дагестан;

органов государственной власти и иных государственных органов Республики Дагестан;

государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Республики Дагестан (далее - организации Республики Дагестан);

10) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Республики Дагестан, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

**Статья 5. Полномочия органов местного**

**самоуправления в области**

**архивного дела**

1. К полномочиям органов местного самоуправления в области архивного дела относятся:

1) хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);

2) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Республики Дагестан, иных муниципальных образований.

2. Органы местного самоуправления осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Законом Республики Дагестан орган местного самоуправления муниципального района, городского округа может наделяться отдельными государственными полномочиями Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

**Статья 6. Система органов и организаций**

**в области архивного дела в**

**Республике Дагестан**

Систему органов и организаций в области архивного дела в Республике Дагестан составляют:

уполномоченный орган исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела;

государственные архивные учреждения;

архивы муниципальных образований;

межведомственные архивы документов;

другие организации, наделенные в установленном порядке полномочиями в области архивного дела в Республике Дагестан.

**Глава II**

**АРХИВНЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Статья 7. Состав Архивного фонда**

**Республики Дагестан**

В состав Архивного фонда Республики Дагестан входят находящиеся на территории Республики Дагестан архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация и документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, видео-, фоно-, фотодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, карты, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций Республики Дагестан, находящихся за пределами Республики Дагестан.

**Статья 8. Включение архивных документов в**

**состав Архивного фонда Республики**

**Дагестан**

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Республики Дагестан на основании экспертизы ценности документов.

2. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Республики Дагестан конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела в пределах его компетенции.

3. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела, государственным, муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности. Уничтожение документов запрещается до проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов.

5. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Республики Дагестан осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным или муниципальным архивом (органом местного самоуправления муниципального района, городского округа), музеем, библиотекой. в договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Республики Дагестан.

**Статья 9. Архивные документы, относящиеся**

**к государственной собственности**

**Республики Дагестан**

К государственной собственности Республики Дагестан относятся архивные документы:

хранящиеся в государственных архивах, музеях, библиотеках Республики Дагестан (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

государственных органов и организаций Республики Дагестан.

**Статья 10. Архивные документы, относящиеся**

**к муниципальной собственности**

1. К муниципальной собственности относятся архивные документы:

органов местного самоуправления, муниципальных организаций;

хранящиеся в муниципальных архивах, музеях, библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

2. Разграничение собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Республикой Дагестан на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

**Статья 11. Архивные документы, относящиеся**

**к частной собственности**

К частной собственности относятся архивные документы:

действующих в Республике Дагестан организаций, не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства (далее - негосударственные организации);

созданные гражданами или законно приобретенные ими.

**Статья 12. Особенности правового положения**

**архивных документов, находящихся**

**в государственной собственности**

**Республики Дагестан и муниципальных**

**образований**

1. Передача архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации или муниципальных образований осуществляется Правительством Республики Дагестан в соответствии с федеральным законодательством.

2. Архивные документы, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

В случае приватизации государственных или муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности.

**Глава III**

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ в РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

**Статья 13. Создание архивов**

1. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

2. Организации и граждане вправе создавать архивы для хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, в том числе для хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности.

**Статья 14. Организация управления архивным**

**делом в Республике Дагестан**

1. Государственное управление архивным делом в Республике Дагестан осуществляют органы государственной власти Республики Дагестан, в том числе уполномоченный Правительством Республики Дагестан орган исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

2. Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления.

3. Органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

**Статья 15. Финансовое и материально-техническое**

**обеспечение архивного дела в**

**Республике Дагестан**

1. Государственные органы Республики Дагестан и органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

2. Государственные органы Республики Дагестан и органы местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче, сносе здания, в котором размещен государственный, муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

3. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

**Статья 16. Контроль за соблюдением законодательства**

**об архивном деле в Республике Дагестан**

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляют органы государственной власти Республики Дагестан, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

**Глава IV**

**ХРАНЕНИЕ и УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**Статья 17. Обязанности государственных органов**

**Республики Дагестан, органов местного**

**самоуправления, организаций и граждан,**

**занимающихся предпринимательской**

**деятельностью без образования юридического**

**лица, по обеспечению сохранности архивных**

**документов**

1. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации".

2. Уничтожение документов Архивного фонда Республики Дагестан запрещается.

3. в отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.

**Статья 18. Хранение документов Архивного**

**фонда Республики Дагестан**

1. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, хранятся:

постоянно - в государственных архивах, музеях, библиотеках Республики Дагестан;

временно - в государственных органах Республики Дагестан, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района, городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан и находящихся на территории муниципального образования.

2. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

постоянно - в муниципальных архивах, музеях, библиотеках;

временно - в органах местного самоуправления, в муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

3. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм законодательства об архивном деле.

**Статья 19. Государственный учет документов**

**Архивного фонда Республики Дагестан**

1. Документы Архивного фонда Республики Дагестан независимо от места их хранения подлежат государственному учету. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Дагестан осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

Уникальные документы Архивного фонда Республики Дагестан подлежат также учету в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Республики Дагестан, ведение которого осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

2. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, хранящиеся в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, не входят в состав имущества указанных архивов, музеев, библиотек.

**Глава V**

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВОВ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**Статья 20. Источники комплектования государственных**

**архивов Республики Дагестан и муниципальных**

**архивов архивными документами**

1. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Республики Дагестан и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования государственных архивов Республики Дагестан и муниципальных архивов архивными документами.

2. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Республики Дагестан и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

**Статья 21. Передача документов Архивного фонда Республики Дагестан на постоянное хранение**

1. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах Республики Дагестан, органах местного самоуправления либо государственных и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан, в соответствии с федеральным законодательством могут передаваться в государственные архивы Республики Дагестан на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

3. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы, музеи, библиотеки на основании договора между этими архивами, музеями, библиотеками и собственниками указанных документов.

4. Государственным органам Республики Дагестан, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Республики Дагестан в музеи, библиотеки и негосударственные организации.

5. Передача на постоянное хранение в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы обязательного бесплатного экземпляра документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном экземпляре документов.

**Статья 22. Приобретение органами государственной**

**власти Республики Дагестан заявленных**

**к продаже архивных документов**

Органы государственной власти Республики Дагестан имеют право на приобретение архивных документов, находящихся в частной и иных формах собственности. Организаторы аукционов, торгово-посреднические организации не позднее чем за 30 дней до предстоящей продажи архивных документов письменно информируют о месте, времени и условиях продажи уполномоченный орган исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

**Статья 23. Сроки временного хранения документов**

**Архивного фонда Республики Дагестан**

**до их передачи на постоянное хранение**

Сроки временного хранения документов Архивного фонда Республики Дагестан до их поступления в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы составляют:

1) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Дагестан документов органов государственной власти Республики Дагестан, иных государственных органов (Избирательной комиссии Республики Дагестан, Счетной палаты Республики Дагестан), а также для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Дагестан документов государственных внебюджетных фондов Республики Дагестан и организаций - 10 лет;

2) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Дагестан документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций - 5 лет;

3) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Дагестан отдельных видов архивных документов:

а) записей актов гражданского состояния - 100 лет;

б) документов по личному составу, записей нотариальных действий, хозяйственных книг и документов по приватизации жилищного фонда - 75 лет;

в) проектной документации по капитальному строительству - 20 лет;

г) технологической и конструкторской документации - 20 лет;

д) патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец - 20 лет;

е) научной документации - 15 лет;

ж) кино- и фотодокументов - 5 лет;

з) видео- и фотодокументов - 3 года.

**Статья 24. Обязанности государственных органов**

**Республики Дагестан, органов местного**

**самоуправления, организаций по комплектованию**

**государственных архивов Республики**

**Дагестан и муниципальных архивов**

**архивными документами**

1. Органы государственной власти Республики Дагестан, иные государственные органы Республики Дагестан разрабатывают и утверждают по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела перечни документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения.

2. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с установленными правилами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Республики Дагестан на постоянное хранение в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

3. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств соответственно республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4. При реорганизации государственных органов Республики Дагестан архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов Республики Дагестан.

5. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

6. При реорганизации государственных и муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными архивами Республики Дагестан или муниципальными архивами.

7. При реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

8. При ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Республики Дагестан документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный архив Республики Дагестан или муниципальный архив.

9. При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами.

10. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Республики Дагестан архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив Республики Дагестан или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным архивом Республики Дагестан или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организуют упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе в результате банкротства.

**Глава VI**

**ДОСТУП К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ и ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**Статья 25. Доступ к архивным документам**

1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ пользователя к архивным документам обеспечивается путем предоставления ему справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

2. Условия доступа к архивным документам, находящимся в частной собственности, за исключением архивных документов, доступ к которым регламентируется законодательством Российской Федерации, устанавливаются их собственниками или владельцами архивных документов.

**Статья 26. Ограничение доступа к архивным**

**документам**

1. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

2. Ограничивается доступ к архивным документам независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Республики Дагестан, признанным в установленном порядке находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня их создания. С письменного разрешения гражданина, а также после его смерти с письменного разрешения его наследников ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее чем через 75 лет со дня их создания.

**Статья 27. Использование архивных документов**

1. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, их копии для любых законных целей и любым законным способом.

2. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы, музеи, библиотеки обеспечивают пользователю условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

3. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы, музеи, библиотеки, а также государственные и муниципальные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации могут на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

5. Использование архивных документов в государственных архивах Республики Дагестан и муниципальных архивах осуществляется в порядке, определенном специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Порядок использования архивных документов в государственных органах Республики Дагестан и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, государственных и муниципальных музеях и библиотеках определяется ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Использование архивных документов, на которые распространяется законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований данного законодательства.

7. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций представляют органам государственной власти Республики Дагестан и органам местного самоуправления архивную информацию и копии архивных документов, необходимые для осуществления ими своих полномочий, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

**Глава VII**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

**Статья 28. Ответственность за нарушение**

**законодательства об архивном деле**

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Глава VIII**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО РЕСПУБЛИКИ**

**ДАГЕСТАН в ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА**

**Статья 29. Международное сотрудничество**

**Республики Дагестан в области**

**архивного дела**

Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные архивы Республики Дагестан, муниципальные архивы, музеи, библиотеки и иные юридические лица в пределах своей компетенции, а также граждане - собственники или владельцы архивных документов в соответствии с федеральным законодательством принимают участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

**Глава IX**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 30. Вступление в силу настоящего**

**Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Положения пункта 11 статьи 3, части 3 статьи 5 вступают в силу с 1 января 2006 года и до наступления этой даты применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с изменением границ либо преобразованием муниципальных образований.

3. Часть 2 статьи 5 настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2006 года.

4. Положения части 5 статьи 8, части 1 статьи 13, абзаца третьего части 1 статьи 18 настоящего Закона об органах местного самоуправления муниципального района и городского округа и о муниципальных архивах вступают в силу с 1 января 2006 года и до наступления этой даты применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с изменением границ либо преобразованием муниципальных образований.

5. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Республики Дагестан от 5 февраля 1998 года N 6 "Об Архивном фонде Республики Дагестан и архивах" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 1998, N 2, ст. 1814).

Председатель Государственного Совета

Республики Дагестан

М.МАГОМЕДОВ

Махачкала

11 апреля 2005 г.

N 15